

## **Regulamin użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego powstała w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwana dalej „Wypożyczalnią”), na potrzeby osób zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i korzystających z pomocy Ośrodka.
2. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Wypożyczalni oraz jej działalnością sprawuje Kierownik Działu Pomocy Usługowej.
3. Głównym celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz marginalizacji i dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej lub zawodowej.
4. Wypożyczalnia realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) nieodpłatne użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami.
  - b) współpracę z instytucjami, lokalnymi przedsiębiorcami działającymi na rzecz w/w osób w zakresie gromadzenia sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego.
5. Wypożyczalnia ma swoją siedzibę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Świętokrzyskiej 22, **II piętro, pok. 2.18 tel.: 41/ 276-76-57.**
6. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach : 7<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup> i 14<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

### **§ 2**

#### **ZASADY UŻYCZANIA SPRZĘTU**

1. Ze sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego jakim dysponuje Wypożyczalnia, mogą korzystać osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub osoby posiadające zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu.
2. Sprzęt użyczany jest osobom zamieszkującym na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Użytkowanie sprzętu możliwe jest wyłącznie w miejscu zamieszkania Biorącego w użyczenie.
3. Użyczenie sprzętu jest nieodpłatne.
4. O kolejności rozpatrzenia wniosku o użyczenie sprzętu decyduje data wpływu wniosku.
5. Osoba zainteresowana użyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek jest dostępny na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w zakładce „*Pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych*”.

6. Osoba Zainteresowana użyczeniem sprzętu może upoważnić inną osobę do czynności związanych z użyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.)
7. Wniosek należy złożyć w siedzibie Wypożyczalni, w dniach i godzinach jej funkcjonowania lub w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (III piętro, pok. 3.13 i 3.14). Pracownik Działu Pomocy Usługowej dokonuje rejestracji wniosku. Ewidencja wniosków o użyczenie prowadzona jest przez pracowników Działu Pomocy Usługowej.
8. Do wniosku należy załączyć dokumenty: kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu, ewentualnie oświadczenie o oczekiwaniu na orzeczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), upoważnienie do działania w imieniu Biorącego w użyczenie .
9. Decyzję o użyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
10. W przypadku pozytywnej decyzji – ustala się termin podpisania umowy użyczenia sprzętu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
11. Sprzęt może być użyczony na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 12
12. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Biorący w użyczenie zawiadamia o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie nie późniejszym niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
13. Wniosek o przedłużenie umowy użyczenia ma pierwszeństwo przed wnioskiem oczekującym - o ile jest to pierwszy wniosek o przedłużenie.
14. Sprzęt wydaje się w dniach i godzinach funkcjonowania wypożyczalni wskazanych w § 1 ust. 6 Regulaminu po uprzednim ustaleniu z pracownikiem Działu Pomocy Usługowej terminu i godziny odbioru sprzętu.
15. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
16. W szczególnych przypadkach Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zastrzega sobie prawo do podejmowania indywidualnych decyzji.

### **§ 3**

#### **ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BIORĄCEGO W UŻYCZENIE**

1. Po wygaśnięciu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do użytkowania wypożyczonego sprzętu, w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia, zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi sprzętu, ponosząc za niego odpowiedzialność materialną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.

4. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie, Ośrodek zleci dokonanie naprawy osobie trzeciej i obciąży Biorącego w użyczenie jej kosztami.

5. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie, bądź też w wyniku przekazania osobie trzeciej, umowa użyczenia może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Ośrodek obciąży Biorącego w użyczenie kosztami zakupu nowego sprzętu o równoważnych parametrach.

#### **§ 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Biorącego w użyczenie, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nierespektowanie przez Biorącego w użyczenie, postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania użyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Załączniki: .

1. Wniosek o nieodpłatne użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego z wypożyczalni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim (Załącznik Nr 1)
2. Upoważnienie do działania w imieniu Biorącego w użyczenie (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o oczekiwaniu na orzeczenie o niepełnosprawności\* (Załącznik Nr 3)
4. Umowa użyczenia sprzętu (Załącznik Nr 4)
5. Aneks do umowy (Załącznik Nr 5)
6. Protokół zdawczo - odbiorczy (Załącznik Nr 6)