*Załącznik nr 7*

*Do regulaminu wypożyczalni*

*MOPS w Ostrowcu Św.*

**UMOWA UŻYCZENIASPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, PIELĘGNACYJNEGO LUB WSPOMAGAJĄCEGO.**

zawarta w dniu ................................................................. pomiędzy: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Św., reprezentowanym przez mgr Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora MOPS zwanym dalej „Wypożyczalnią”  
a ......................................................................................................................................... zamieszkałym  
w .................................................................................................................................................... nr dowodu osobistego ....................................................................... nr telefonu kontaktowego .......................................................................... zwanym dalej „**Wypożyczającym”.**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie …………………………………….……………. (nazwa sprzętu) przez **Wypożyczalnię** na okres do dnia …………..……….………. do dnia ………………………… zwanego dalej **Sprzętem**.

**§2**

1. **Wypożyczający** zobowiązuje się używać **Sprzętu** w sposób odpowiadający jego właściwościom oraz przeznaczeniem i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem.

2. **Wypożyczający** jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem **Sprzętu** w czasie korzystania z niego.

**§3**

1. **Wypożyczający** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia **Wypożyczalni** o wszelkich okolicznościach mogących narazić **Sprzęt** na uszkodzenie lub zniszczenie.

2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia **Sprzętu** z winy **Wypożyczającego** koszty jego naprawy pokrywa **Wypożyczający**.

3. W przypadku całkowitego zniszczenia **Sprzętu** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wypożyczający**, zobowiązany jest on do zakupu tego **Sprzętu**, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, zwrotu równowartości tego **Sprzętu**.

**§4**

1. **Wypożyczalni** służy prawo kontroli sposobu użytkowania **Sprzętu**.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania **Sprzętu** niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, **Wypożyczalnia** ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć **Wypożyczającego** kosztami ewentualnej naprawy, a **Wypożyczający** zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu **Sprzętu na własny koszt**.

**§5**

1. **Wypożyczający** zwróci **Sprzęt Wypożyczalni** w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia **Sprzętu** będącym następstwem prawidłowego użytkowania.

2. **Sprzęt** w momencie zwrotu nie może być brudny.

3. Zgłoszenie zwrotu **Sprzętu** nastąpi w siedzibie **Wypożyczalni** osobiście lub telefonicznie. Zwrot nastąpi osobiście przez Wypożyczającego bądź przez pracownika MOPS.

**§6**

1. W przypadku ustania potrzeby korzystania ze **Sprzętu** przez **Wypożyczającego** ma on obowiązek poinformować **Wypożyczalnię** o tym fakcie niezwłocznie.

**§7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………….. ………………………….

Podpis Wypożyczającego Podpis Dyrektora MOPS