

**Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub
wspomagającego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego powstała w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., na potrzeby mieszkańców m. Ostrowiec, w szczególności osób z orzeczoną niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej i socjalno – bytowej.
2. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem wypożyczalni oraz jej działalnością sprawuje Kierownik Działu Pomocy Usługowej.
3. Głównym celem działalności wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz marginalizacji i dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej, zawodowej.
4. Wypożyczalnia realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) nieodpłatne wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego wspomagającego w szczególności osobom z niepełnosprawnościami lub w trudnej sytuacji socjalno-bytowej.
 - b) współpracę z instytucjami, lokalnymi przedsiębiorcami działającymi na rzecz w/w osób w zakresie gromadzenia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.
5. Wypożyczalnia ma swoją siedzibę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Świętokrzyskiej 22, II piętro, pok. 2.18 tel.: 41/ 276-76-57
8. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach : 7⁰⁰ - 9⁰⁰ i 12⁰⁰ -15⁰⁰.

ROZDZIAŁ II

Grupa docelowa i zasady rozpatrywania wniosków.

1. Ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego jakim dysponuje wypożyczalnia, mogą korzystać osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu lub osoby będące w trudnej sytuacji zdrowotnej i socjalno – bytowej.
2. Sprzęt wypożyczany jest osobom zamieszkującym na terenie m. Ostrowca Św. Użytkowanie sprzętu możliwe jest wyłącznie w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy.
3. Wypożyczenie sprzętu jest nieodpłatne.
4. O kolejności rozpatrzenia wniosku i użyczenia sprzętu decyduje data wpływu wniosku. W przypadku wniosków oczekujących na użyczenie pierwszeństwo mają wnioski spełniające kryterium dochodowe wnioskodawcy, w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przed pozostałymi wnioskami oczekującymi.
5. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek w wersji elektronicznej dostępny jest również na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., w zakładce „Pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych”.

6. Wniosek należy złożyć w siedzibie Wypożyczalni w dniach i godzinach jej funkcjonowania. Pracownik wypożyczalni dokonuje rejestracji i daty wpływu wniosku. Ewidencja wniosków o użyczenie prowadzona jest przez pracowników Działu Pomocy Usługowej.
7. Do wniosku należy załączyć dokumenty: kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu, upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy*, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną (załącznik nr 4), oświadczenie o oczekiwaniu na orzeczenie o niepełnosprawności* (załącznik nr 5), oświadczenie o deklarowanym dochodzie (załącznik nr 6) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Wypożyczalni (załącznik nr 7).
8. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor MOPS w Ostrowcu Św. na podstawie złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
9. W przypadku pozytywnej decyzji – ustala się z Wnioskodawcą termin podpisania umowy użyczenia sprzętu (załącznik nr 8).
10. Czasookres wypożyczenia określono na nie dłuższy niż 3 miesiące, z możliwością przedłużenia czasookresu wypożyczenia sprzętu.
11. Wniosek o przedłużenie umowy użyczenia ma pierwszeństwo przed wnioskiem oczekującym – o ile jest to pierwszy wniosek o przedłużenie.

ROZDZIAŁ III

Zasady wypożyczania sprzętu i wydłużenia terminu użyczenia:

1. Sprzęt wydaje się w dniach i godzinach funkcjonowania wypożyczalni wskazanych w punkcie 8 Rozdziału I. Wydanie sprzętu następuje po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z pracownikiem wypożyczalni. W szczególnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Wypożyczalni, istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu w innych dniach i godzinach. Powyższe wymaga uzasadnienia i uzyskania zgody Kierownika oraz ustalenia dokładnego terminu i godziny.
2. W przypadku konieczności przedłużenia okresu użyczenia sprzętu, Wypożyczający winien zawiadomić o powyższym pracownika wypożyczalni – w formie pisemnej/telefonicznej w terminie nie wcześniej niż 10 i nie później niż 5 dni roboczych przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy użyczenia.
3. W przypadku wpłynięcia wniosku o przedłużenia użyczenia istnieje możliwość przedłużenia na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wniosek o przedłużenie umowy użyczenia ma pierwszeństwo przed wnioskiem oczekującym – o ile jest to pierwszy wniosek o przedłużenie.
5. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor MOPS w Ostrowcu Św., zastrzega sobie prawo do podejmowania indywidualnych decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego.

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za użyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu w okresie jego użytkowania Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
4. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania użyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor MOPS w Ostrowcu Św.
4. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia.

Załączniki: .

1. Wniosek o nieodpłatne wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego z wypożyczalni MOPS w Ostrowcu św.
2. Kserokopie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu .
3. Upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy*.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.
5. Oświadczenie o oczekiwaniu na orzeczenie o niepełnosprawności*
6. Oświadczenie o deklarowanym dochodzie.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Wypożyczalni
8. Umowa użyczenia sprzętu.

* – jeśli dotyczy