

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akcja Aktywizacja”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim: „Akcja aktywizacja”.
2. Projekt „Akcja Aktywizacja” dotowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększające szanse na zatrudnienie (projekty konkursowe). Wnioskodawcą i realizatorami projektu są: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim – Partner Wiodący oraz Partnerzy: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach i Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej w Warszawie.
3. Okres realizacji projektu: od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
4. Projekt jest realizowany na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Uczestnik / Członek grupy docelowej / Beneficjent / UP** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba, która bezpośrednio korzysta z pomocy w ramach działań projektowych, Uczestnik / Uczestniczka Projektu,
- **Projekt** – projekt „Akcja aktywizacja”,
- **Biuro Projektu** – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- **Otoczenie** – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno – zawodowym Uczestnika Projektu.
- **Grupa docelowa** – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznymi. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące w Ostrowcu Świętokrzyskim w wieku aktywności zawodowej, bierne zawodowo lub bezrobotne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej z powodów wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22,
- **ZDZ** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, oddział w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Furmańska 5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- **C.A.L** – Centrum Aktywności Lokalnej w Warszawie, ul. Praca 40, 04-386 Warszawa,

- **ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Głównym celem i założeniem Projektu jest:

1. Podniesienie poziomu aktywności oraz kompetencji społecznych oraz zwiększenie motywacji do działania i zmiany swojej sytuacji życiowej u uczestników projektu, a także częściowo ich środowisk lokalnych poprzez aktywny udział w działaniach Organizatorów Społeczności Lokalnej, warsztatach aktywizacji społecznej, zapewnienie kompleksowego, zindywidualizowanego wsparcia psychologicznego obejmującego w razie konieczności terapię uzależnień, a także mediacje, profilaktykę zdrowotną.
2. Skorzystanie ze wsparcia doradcy zawodowego (grupowego i indywidualnego) oraz zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie kreowania wizerunku na potrzeby rynku pracy – kreator zawodu.
3. Podniesienie / uzyskanie kwalifikacji i / lub kompetencji zawodowych przez uczestników projektu w wysokiej jakości kursach zawodowych zgodnych z aktualnymi potrzebami lokalnego rynku pracy oraz indywidualnymi predyspozycjami i oczekiwaniami uczestników projektu.
4. Zdobycie doświadczenia zawodowego oraz kompetencji miękkich przez uczestników projektu poprzez udział w 3-ch lub 6-cio miesięcznych stażach zawodowych oraz zatrudnienia wspomaganego pod okiem Trenera Pracy, a w konsekwencji zdobycie zatrudnienia.

Działania zaplanowane w projekcie stanowią kompletny, spójny pakiet usług z zakresu aktywnej integracji, który w kompleksowy sposób przyczyni się do zniwelowania barier w zakresie postaw, kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu.

§ 4

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Grupę docelową Projektu „Akcja Aktywizacja” stanowi 180 osób, w tym 81 kobiet i 99 mężczyzn, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym minimum 60 osób niepełnosprawnych.
2. UP to osoby lub rodziny zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, spełniające jedno z niżej wymienionych kryterium grupy docelowej:
 - a) osoby z rodzin z wyzwaniami lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - b) osoby bezdomne,
 - c) mieszkańcy dzielnicy Częstocice w Ostrowcu Św.,
 - d) osoby z niepełnosprawnościami.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest do projektu przez Komisję Rekrutacyjną w sposób edycyjny od stycznia 2019 r. do grudnia 2021 r. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi specjaliści przeprowadzający diagnozę (pracownik socjalny, psycholog i doradca zawodowy) oraz koordynator ds. rekrutacji / koordynator projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja prowadzona będzie w miesiącach styczeń - marzec w latach 2019, 2020, 2021,
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
4. Pracownicy socjalni będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
5. Pracownicy socjalni / personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
6. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie - biurze projektu MOPS Ostrowiec Św., ZDZ oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, telefonicznie, listownie lub drogą e-mail w biurze projektu w MOPS Ostrowiec Św. lub w ZDZ. Dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane dot. m. in. płci, wieku, statusu na rynku pracy, miejsca zamieszkania, poziomu wykształcenia, dane wrażliwe oraz oświadczenie dot. RODO.
 - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w miejscu zamieszkania potencjalnego UP. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym mogą być dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 - c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym potencjalny uczestnik spotyka się z psychologiem oraz doradcą zawodowym. W trakcie spotkań przeprowadzane są testy oraz konsultacje. Ze spotkań tych specjaliści sporządzają opinie.
 - d) Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego UP pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
8. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym płci, poprzez następujące działania: na szkolenia postrzegane jako „typowo męskie” pierwszeństwo będą miały Panie, a na szkolenia „typowo żeńskie” - Panowie. W przypadku pojawienia się dodatkowych ON chętnych do wzięcia udziału w projekcie z niepełnosprawnością nieprzewidzianą w grupie docelowej zostanie uruchomiony mechanizm racjonalnego usprawniania - niwelowanie barier równościowych.

9. Podczas rekrutacji dokonana zostanie szczegółowa diagnoza potrzeb i deficytów uczestników, tak aby dopasować działania i zakres kursów zawodowych - kompetencyjnych / kwalifikacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego UP w tym ON.

10. Kryteria rekrutacji:

a) kryteria formalne:

- osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące w Ostrowcu Św.,
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z USTAWĄ z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 wyżej cytowanej ustawy lub/i korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ),
- osoby spełniające jedną z przesłanek o charakterze:
 - terytorialnym - mieszkańcy dzielnicy Częstocice
 - kategoryalnym – osoba z rodzin z wyzwaniami
 - osoba z niepełnosprawnością
 - osoba bezdomna

b) kryteria premiujące:

- ON- 5 pkt
 - UP zagrożony ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczający wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w art. 7 ww. ustawy – 5 pkt,
 - kobieta – 5 pkt.
11. Na podstawie powyższych kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustali listę zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową.
12. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższym wynikiem punktowym.
13. UP zgłaszając chęć uczestnictwa w projekcie, zobowiązuje się do rzetelnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w jego ścieżce uczestnictwa.

§ 6

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt.1 obejmuje wsparcie poprzez:

- a) organizację społeczności lokalnej,
- b) aktywizację społeczną i zawodową,
- c) reintegrację społeczną.

§ 7

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje bezpłatne uczestnictwo w kompleksowym programie aktywizacyjno – szkoleniowo – zawodowym, dostosowanym w zależności do indywidualnej ścieżki uczestnictwa Beneficjenta:

- **kursy zawodowe** – pozwalające nabyć kompetencje lub kwalifikacje zawodowe w zawodach poszukiwanych na rynku pracy,
 - **warsztaty**, które obejmują warsztaty kompetencji społecznych oraz warsztaty zarządzania budżetem domowym,
 - **doradztwo** – (indywidualne/grupowe) m.in. prawne, psychologiczne oraz zawodowe w zależności i od potrzeb Uczestników i Uczestniczek,
 - **staże zawodowe** – trwające 3 miesiące, do udziału w których osoby będą kierowane przez pośrednika pracy na podstawie diagnozy potrzeb i predyspozycji zawodowych Uczestników.
2. UP zobowiązany jest do udziału w działaniach projektowych (warsztaty, szkolenia, kursy, doradztwo, itp.) zgodnie z jego indywidualną ścieżką uczestnictwa w projekcie i obowiązującym harmonogramem zajęć.
 3. Kursy zawodowe, kursy, doradztwo, warsztaty odbywać się będą w dni robocze oraz soboty w przedziale godzinowym od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.
 4. Każdy z uczestników kursów / zajęć / szkoleń ma zapewnione:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu / szkolenia – przy frekwencji minimum 80% na zajęciach.
 - c) odzież i wyposażenie BHP – w tych kursach / zajęciach / szkoleniach, które ze względu na dodatkowe przepisy wymagają ich zapewnienia.
 5. Kursy zawodowe zakończone zostaną uzyskaniem zaświadczenia o ukończonym kursie i certyfikatem lub potwierdzeniem nabycia kwalifikacji (po spełnieniu warunku obecności na min. 80 % zajęć oraz po pozytywnym zaliczeniu wewnętrznego egzaminu sprawdzającego).
 6. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego L4 oraz stosownych dokumentów i oświadczeń.
 7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 8. W przypadku nieobecności na wszelkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału teoretycznego będącego przedmiotem opuszczonych zajęć (samokształcenie).
 9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów końcowych na zakończenie kursów (zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych, jeśli kurs kończy się egzaminem zewnętrznym).
 10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu
 11. Kursy zawodowe, warsztaty, poradnictwo realizowane jest na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego. UP nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. UP projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;

- b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej;
- c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
- d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy, do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie;
- e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez kadrę projektu;
- f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
- h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
- i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań projektowych.

2. UP ma prawo do:

- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych/kursach, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
- 2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
- 3. UP zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w Projekcie.
- 4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
- 5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmują pracownicy socjalni w porozumieniu z koordynatorem ds. rekrutacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Brak aktywnego i rzetelnego uczestnictwa w Projekcie może być podstawą do skreślenia z listy UP.
- 2. UP nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
- 3. UP zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania niniejszego regulaminu.
- 4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej MOPS w Ostrowcu Św.:
www.mopsostrowiec.pl

5. MOPS zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Partner wiodący.
7. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Partnera wiodącego.

Sporządził:

.....*Andru Karolina*.....

Data: 02. IX. 2019r

Zatwierdził:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim
.....*mgr Magdalena Szwedowicz*.....