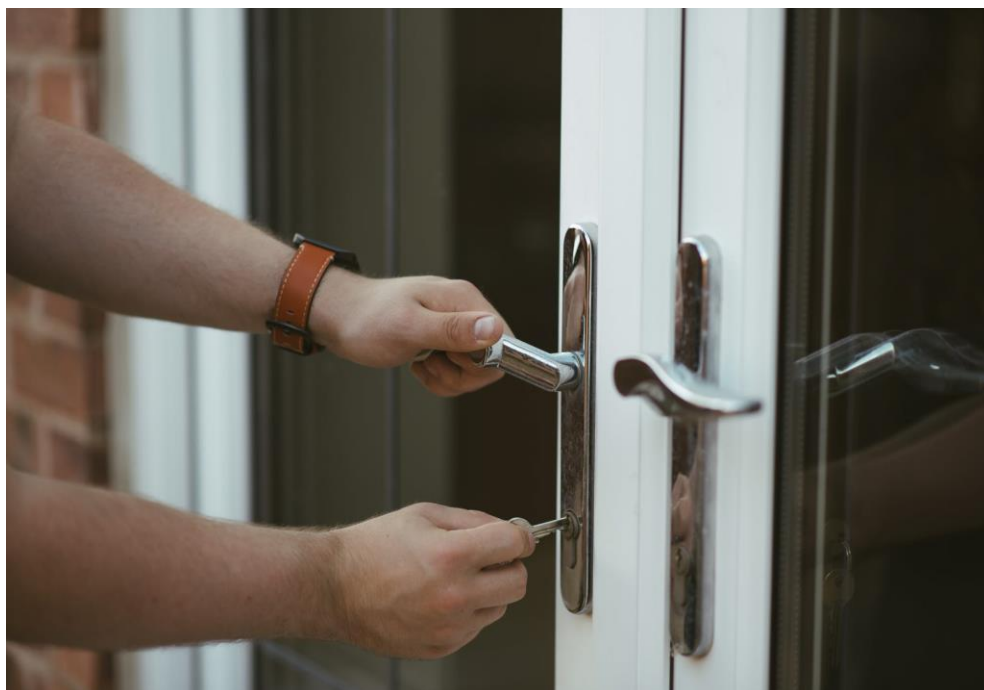


Bożena Kotowska

Kompendium o wdrażaniu i realizowaniu innowacji społecznej pod nazwą „Lokator”

Poradnik dla pracowników ośrodków pomocy społecznej



Projekt Lokator był testowany w ramach projektu granatowego "Innowacje na ludzką miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ostrowiec Świętokrzyski, 2018 r.

Spis treści

Słowo od Autorki

I. Charakterystyka Adresatów innowacji

- 1.1. Osoby zależne
- 1.2. Osoby poszukujące miejsca do zamieszkania – lokatorzy
- 1.3. Członkowie rodzin osób zależnych
- 1.4. Ośrodek pomocy społecznej
- 1.5. Podstawa prawna realizowania nowych usług w obszarze pomocy społecznej

II. Zasoby i potrzeby do realizacji usług oraz ich wpływ na przebieg innowacji

- 2.1. Kadra niezbędna do realizacji zadań w ramach innowacji „Lokator”
- 2.2. Zasoby finansowe i niematerialne niezbędne do realizacji zadań
- 2.3. Koszty funkcjonowania innowacji
- 2.4. Partnerzy i podwykonawcy

III. Etapy i wnioski z testowania „Lokatora”

IV. Ryzyka i trudności oraz sposoby rozwiązywania problemów

V. Dokumentacja

VI. Wnioski

VII. Załączniki

Słowo od Autorki

Współczesna polityka społeczna stanowi duże wyzwanie dla kadry pomocy społecznej, od której wymaga się nie tylko koncentracji na udzielaniu świadczeń osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej, ale również na poszukiwaniu nowych rozwiązań.

Pomysł pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim zrodził się z myślą o czterech grupach adresatów. Są to osoby zależne (niepełnosprawni, starsi, samotni), które dysponują odpowiednimi warunkami mieszkaniowymi i osoby poszukujące mieszkania, które nie są w stanie zapewnić sobie bezpiecznego schronienia, ale są zdolne do zamieszkania z osobami zależnymi. Trzecia grupa adresatów to członkowie rodzin osób zależnych, którzy zostaną odciążeni od opieki nad swoimi bliskimi. Ostatnia grupa to ośrodek pomocy społecznej, który nową usługą odpowiada na konkretne potrzeby swoich klientów. „Lokator” zatem, to nowa, nierealizowana przez jakiegokolwiek instytucje i organizacje pozarządowe usługa, dająca możliwość włączenia społecznego kilku adresatom jednocześnie. To również alternatywa dla pomocy instytucjonalnej, generującej wysokie koszty nie tylko dla osoby potrzebującej, ale również jej rodziny i gminy.

Oddajemy w Państwa ręce praktyczny poradnik przygotowany we współpracy z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”, która wspierała nas merytorycznie i finansowo podczas testowania projektu, jak również mocno trzymała za nas kciuki. To kompendium, które pomoże przebrnąć przez wymagający proces wdrażania i realizowania innowacji społecznej pod nazwą „Lokator”. Zawarliśmy w nim wszystkie niezbędne informacje, dotyczące grup docelowych, potrzebnych zasobów, etapów realizacji, jak również wzory dokumentacji stworzonej i przetestowanej w ramach naszego pomysłu.

Zawarty w poradniku opis „Lokatora” jest dość obszerny i szczegółowy, bowiem dotyczy realizacji projektu grantowego. W 2019 roku Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim wprowadzi to rozwiązanie, jako jedno z narzędzi pracy z klientami i w związku z tym, aby uprościć, część obciążającej dokumentacji nie będzie wymagana (np. nie będzie harmonogramu rzeczowo-finansowego, osobnego budżetu, itd.).

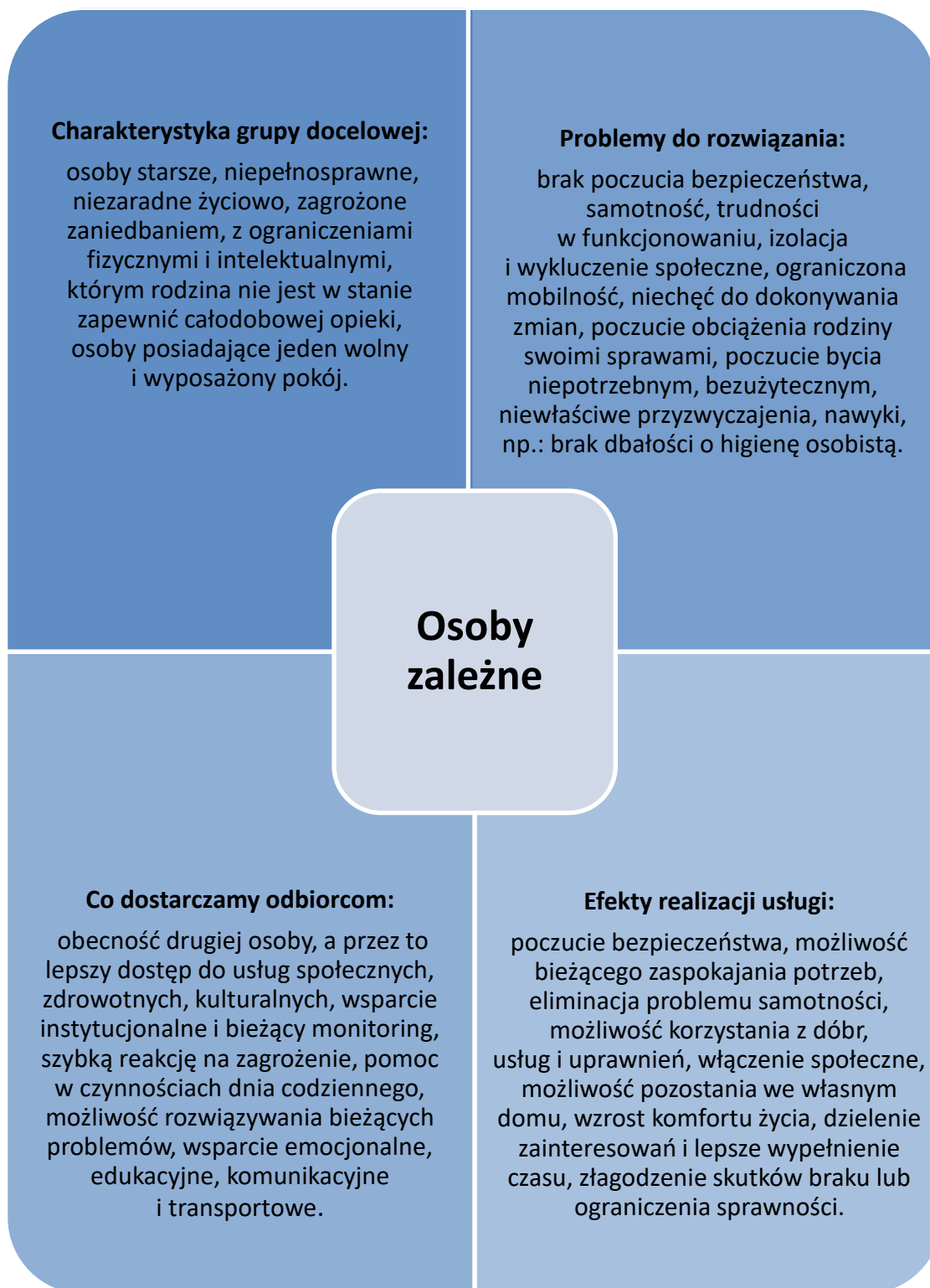
Pierwszy rozdział przewodnika poświęcamy grupom docelowym, ich problemom i ofercie pomocowej, która ma przynieść konkretne efekty. Drugi rozdział dotyczy istotnej kwestii zasobów niezbędnych do realizacji zadań, w tym kadry, partnerów i podwykonawców oraz środków finansowych i materialnych. W rozdziale trzecim szeroko omawiamy cały proces realizowania projektu, począwszy od przeprowadzenia akcji informacyjnej, pozyskiwania adresatów, poprzez budowanie relacji pomiędzy naszymi beneficjentami, łączeniu ich ze sobą i monitorowaniu ich wspólnego funkcjonowania, jak również świadczeniu różnych form wsparcia rzeczowego, prawnego, psychologicznego i edukacyjnego. Czwarty rozdział to analiza ryzyka i trudności, które możecie spotkać na drodze oraz sposoby na rozwiązanie najważniejszych i przewidzianych dotąd problemów. Natomiast z propozycją

dokumentowania swojej pracy spotkacie się Państwo w rozdziale piątym, poprzedzającym wnioski, które nasunęły nam się w czasie testowania naszej innowacji.

Wszystkim, którzy będą chcieli się podjąć tego trudnego zadania życzymy wiary w jego sens, dużo cierpliwości, akceptacji społecznej, powodzenia i oczywiście sukcesu, a Beneficjentom, aby poprzez zaangażowanie i działania Realizatorów innowacji, znaleźli rozwiązanie dla swoich problemów i mogli żyć z godnością.

I. Charakterystyka Adresatów innowacji

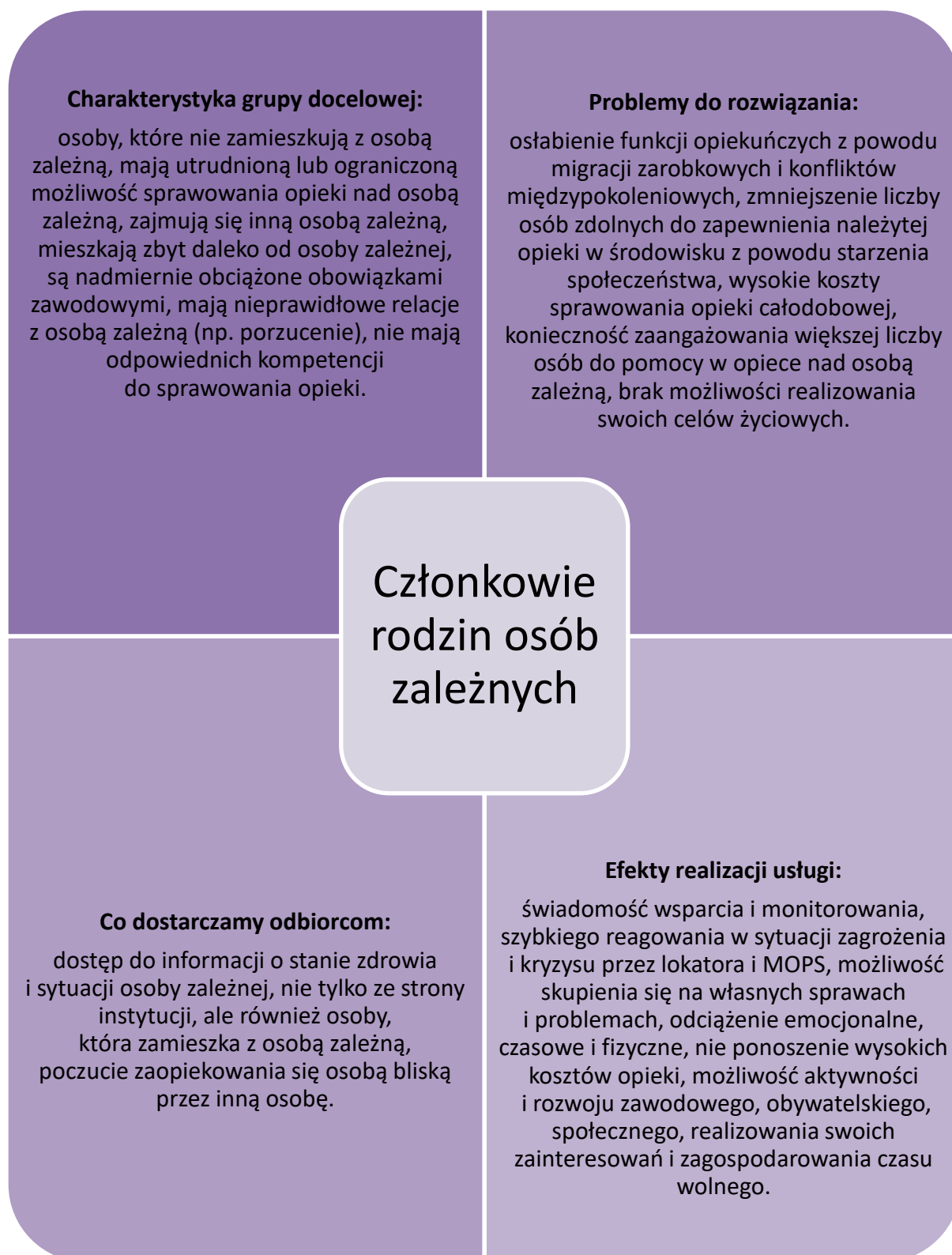
1.1. Osoby zależne



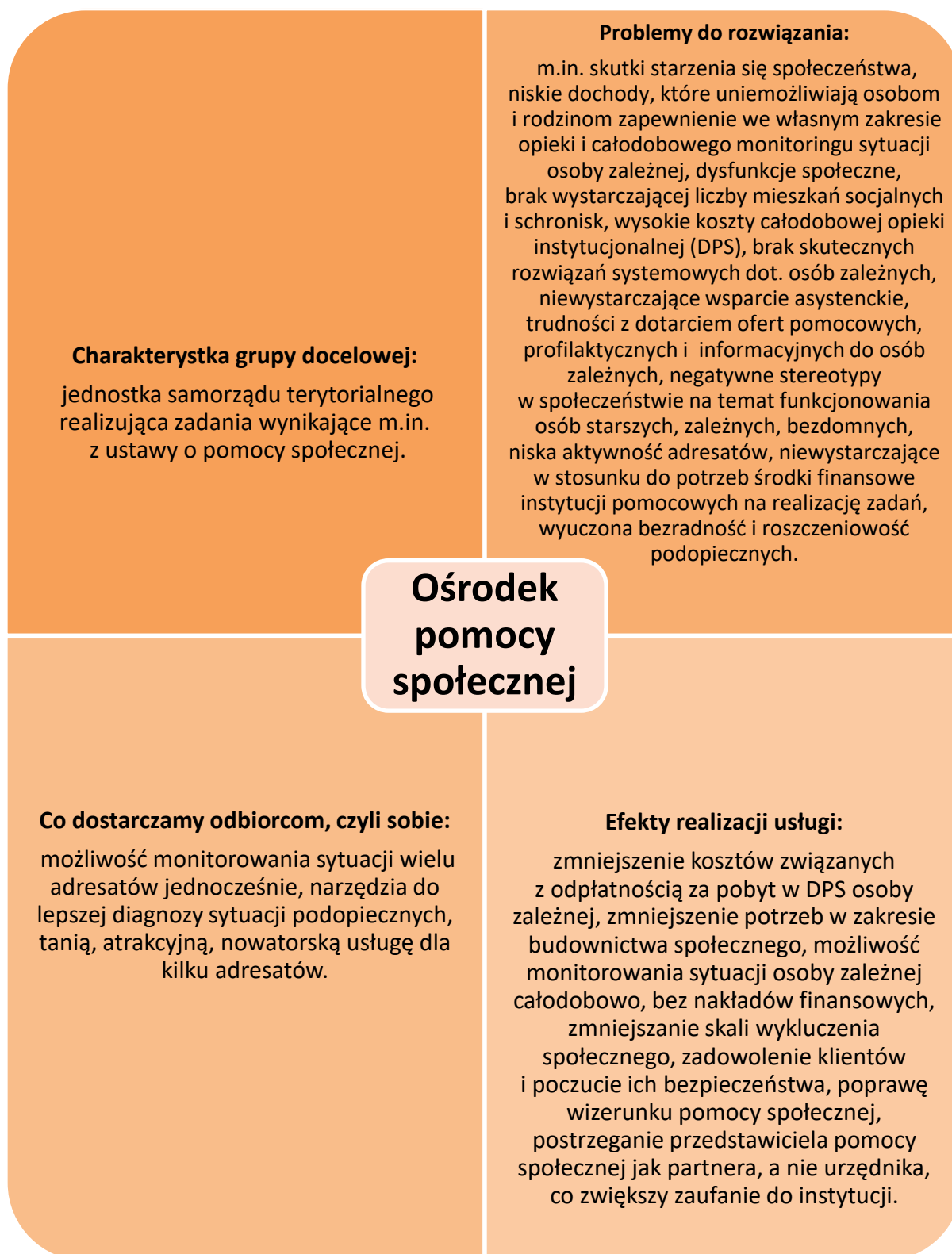
1.2. Osoby poszukujące miejsca do zamieszkania - lokatorzy



1.3. Członkowie rodzin osób zależnych.



1.4. Ośrodek pomocy społecznej.



1.5. Podstawa prawna realizowania nowych usług w obszarze pomocy społecznej

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej –

- art. 119 ust. 1 - do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- praca socjalna;
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia

- art. 17 ust. 1 i 2.- do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in.:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka; udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym; praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników; opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych;

- art. 18 ust. 1 - do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy, m.in.:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia).

II. Zasoby i potrzeby do realizacji usług oraz ich wpływ na przebieg innowacji

2.1. Kadra niezbędna do realizacji zadań w ramach innowacji „Lokator”

Istotnym elementem pomyślnego wdrożenia i przebiegu innowacji jest kadra, która przede wszystkim powinna być profesjonalnie przygotowana do pracy z poszczególnymi grupami docelowymi, ale również będzie identyfikowała i utożsamiała się z celami tego projektu.

Specjalista merytoryczny:

- planowanie i koordynacja bieżącej realizacji merytorycznej zadań projektu,
- przygotowywanie i opracowywanie potrzebnych formularzy dot. działań merytorycznych,
- współpraca ze specjalistą ds. integracji, pracownikami socjalnymi, psychologiem, prawnikiem w zakresie prawidłowej realizacji projektu,
- informowanie potencjalnych adresatów o projekcie,
- gromadzenie i przygotowywanie danych oraz dokumentów projektowych,
- czuwanie nad zgodnością działań merytorycznych i organizacyjnych z projektem,
- współorganizowanie spotkań przewidzianych w projekcie,
- organizowanie, przygotowanie szkoleń i warsztatów dla adresatów projektu, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem, prowadzenie zaplanowanych w harmonogramie finansowo – rzeczowym szkoleń, warsztatów zgodnie ze swoimi kompetencjami,
- dokonywanie podziału zadań merytorycznych pracownikom socjalnym oraz czuwanie nad prawidłowością ich wykonania,
- zwoływanie i uczestniczenie w spotkaniach roboczych zespołu projektowego,
- prawidłowe kwalifikowanie wydatków i zatwierdzanie ich pod względem merytorycznym,
- udzielanie pracownikom socjalnym wsparcia merytorycznego z zakresu pracy socjalnej, edukacji, terapii uzależnienia, stosowania przepisów prawa,
- pomoc w zakresie łączenia adresatów projektu oraz rozwiązywania ich problemów,
- uczestnictwo w mediacji pomiędzy stronami konfliktu,

- pomoc w diagnozowaniu potrzeb i problemów adresatów – osób poszukujących miejsca do zamieszkania.

Specjalista ds. integracji:

- planowanie i koordynacja bieżącej pracy opiekunek, które świadczą usługi opiekuńcze dla osoby zależnej w jej miejscu zamieszkania, (usługi opiekuńcze świadczone przez MOPS lub jako zadanie zlecone innemu podmiotowi),
- monitorowanie wspólnego zamieszkiwania po stronie osób zależnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych na każde zgłoszenie dotyczące wspólnego zamieszkiwania, powstałych nieporozumień,
- prowadzenie rozmów na temat ewentualnych zmian dotyczących zapisów umowy,
- pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu bieżących trudności dnia codziennego i dotyczących relacji pomiędzy adresatami,
- pomoc w diagnozowaniu potrzeb i problemów adresatów – osób zależnych i członków ich rodzin,
- pomoc w zakresie łączenia adresatów projektu oraz rozwiązywania ich problemów,
- kontakt i wsparcie dla rodzin osób zależnych,
- informowanie potencjalnych adresatów o projekcie,
- współpraca ze specjalistą merytorycznym, pracownikami socjalnymi, psychologiem, prawnikiem, informatykiem w zakresie prawidłowej realizacji projektu,
- gromadzenie i przygotowywanie danych oraz dokumentów projektowych dotyczących osób zależnych i członków ich rodzin,
- czuwanie nad zgodnością działań merytorycznych i organizacyjnych z projektem,
- współorganizowanie spotkań przewidzianych w projekcie,
- dokonywanie podziału zadań merytorycznych opiekunkom, czuwanie nad prawidłowością ich wykonania i wsparcie merytoryczne w realizacji projektu,
- planowanie, przeprowadzanie procesu ewaluacji,
- prowadzenie dokumentacji z pracy z osobą zależną i jej rodziną,
- zgłaszanie do specjalisty merytorycznego potrzeb szkoleniowych i warsztatowych dla osób zależnych.

Psycholog:

- budowanie atmosfery bezpieczeństwa i otwartej komunikacji, wzmacnianie poczucia wsparcia, wzmacnianie pozytywnego nastawienia do współpracy pomiędzy adresatami i osobami realizującymi projekt,
- przeprowadzenie badań psychologicznych potencjalnych kandydatów,
- wydanie opinii psychologicznej w celu rekrutacji adresatów do projektu,
- udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- podejmowanie działań o charakterze profilaktycznym na podstawie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb i problemów,
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń, konfliktów i problemów – działania zaradcze,
- określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologicznej,
- realizacja szkoleń i warsztatów zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym zgodnie ze swoimi kompetencjami,
- organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb adresatów,
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy w ramach projektu,
- współpraca ze specjalistą integracyjnym, merytorycznym, pracownikami socjalnymi, opiekunkami w zakresie prawidłowej realizacji projektu,
- zwoływanie i uczestniczenie w spotkaniach kadry projektu,
- wspieranie kadry w realizacji działań w projekcie.

Pracownik socjalny (u nas dwóch pracowników socjalnych):

- informowanie o projekcie potencjalnych adresatów w środowisku ich pobytu,
- przeszukanie bazy danych i wyselekcjonowanie potencjalnych adresatów do projektu,
- przeprowadzenie analizy problemów i potrzeb za pomocą kwestionariusza ankiety dla osoby poszukującej miejsca do zamieszkania (Załącznik Nr 1),
- sporządzenie opinii o społecznym funkcjonowaniu osoby poszukującej miejsca do zamieszkania (Załącznik Nr 7),
- analiza i ocena przyczyn powstawania trudnych sytuacji życiowych adresatów, powodujących zapotrzebowanie na wsparcie ze strony pomocy społecznej,
- rozpoznawanie potrzeb i problemów osoby poszukującej miejsca do zamieszkania,
- podejmowanie działań i inicjatyw mających na celu częściowe lub całkowite usamodzielnianie osoby poszukującej miejsca do zamieszkania,
- wnioskowanie o pomoc finansową, usługową, rzeczową, kierowanie do specjalistów,
- ścisła współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, kadrą realizującą projekt na rzecz adresatów,

- prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami specjalisty merytorycznego,
- zwoływanie i uczestniczenie w spotkaniach roboczych kadry projektu,
- monitorowanie sytuacji adresatów w miejscu zamieszkania nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i sporządzanie z wizyt i spostrzeżeń dokumentacji.

Opiekunka świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osoby zależnej:

- czynności związane z opieką nad adresatem – osobą zależną,
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- inne zadania określone w zakresie czynności,
- monitorowanie funkcjonowania i relacji pomiędzy adresatami projektu,
- zgłaszanie specjalście ds. integracji nieprawidłowości w funkcjonowaniu adresatów,
- zwoływanie i uczestniczenie w spotkaniach kadry projektu.

Radca prawny:

- obsługa prawna kadry i adresatów projektu (udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika).

Informatyk:

- zamieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej MOPS,
- wykonanie ulotek i plakatów dotyczących projektu.

Księgowa:

- rozliczenia finansowe związane z realizacją projektu.



2.2. Zasoby finansowe i niematerialne niezbędne do realizacji zadań.

Podstawowe zasoby niezbędne do realizacji zadań			
Zasoby instytucjonalne: personel partnerzy	Zasoby niematerialne: superwizja, wsparcie merytoryczne, monitorowanie i nadzór, szkolenia	Zasoby finansowe bezpośrednie - koszty: wynagrodzeń, materiałów biurowych, rekrutacji i selekcji, działań promocyjno-informacyjnych, szkoleń i superwizji, narzędzi pracy, dojazdu, wyposażenia stanowisk, zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi	Zasoby finansowe pośrednie - koszty: obsługa księgowa, utrzymanie pomieszczeń biurowych, sprzątnięcie, usług pocztowych, telefonicznych, strony www, kancelaryjne, ubezpieczeń cywilnych i majątkowych, archiwizacji dokumentacji, amortyzacji sprzętu i wartości niematerialnych, koszty wynajęcia sali

2.3. Koszty funkcjonowania innowacji

Poniżej podajemy koszty półrocznego testowania innowacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Szczegółowy rodzaj wydatku	Kwota jednostkowa	Koszt całkowity
1.	Wynagrodzenia	Wynagrodzenie radcy prawnego w ramach umowy zlecenia	700,00 zł miesięcznie	4.200,00 zł
		Wynagrodzenie specjalisty merytorycznego – dodatek do wynagrodzenia	700,00 zł miesięcznie	4.200,00 zł
		Wynagrodzenie specjalisty ds. integracji – dodatek do wynagrodzenia	700,00 zł miesięcznie	4.200,00 zł
		Wynagrodzenie psychologa – dodatek do wynagrodzenia	700,00 zł miesięcznie	4.200,00 zł
		Wynagrodzenie dwóch pracowników socjalnych – dodatek do wynagrodzenia	500,00 zł miesięcznie x 2 osoby = 1.000,00 zł	6.000,00 zł
		Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w ramach umowy zlecenia	600,00 zł	600,00 zł
		Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów „Zarządzanie czasem własnym” w ramach umowy zlecenia	400,00 zł	400,00 zł
		Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów „Komunikacja interpersonalna” w ramach umowy zlecenia	400,00 zł	400,00 zł
		Wynagrodzenie za przeprowadzenie Treningu podstawowych kompetencji społecznych” w ramach umowy zlecenia	400,00 zł	400,00 zł
		Wynagrodzenie dla informatyka za zaprojektowanie i wydrukowanie kompletu plakatów i ulotek informacyjnych – jednorazowy dodatek do wynagrodzenia	500,00 zł	500,00 zł
		Wynagrodzenie dwóch opiekunek – w ramach umowy zlecenia	200,00 zł miesięcznie x 2 osoby = 400,00 zł	2.400,00 zł

		Wynagrodzenie za zredagowanie i wydanie poradnika o innowacji społecznej w ramach umowy zlecenia	1.400,00 zł	1.400,00 zł
2.	Zakup usług	Zamieszczenie informacji o innowacji w mediach	200,00 zł	200,00 zł
		Usługa notarialna - sporządzenie aktu notarialnego w formie oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji osoby poszukującej miejsca do zamieszkania	350,00 zł od jednej osoby x 5 osób	1.750,00 zł
		Koszty ewentualnych postępowań egzekucyjnych w sytuacji odmowy opuszczenia mieszkania osoby zależnej przez lokatora	3.000,00 zł	3.000,00 zł
3.	Zakup towarów	Zakup testów psychologicznych do badania kandydatów	1.100,00 zł cena zestawów	1.100,00 zł cena zestawów
		Zakup wyposażenia i sprzętu AGD dla adresatów (pościel, ręczniki, koce, opał na zimę)	2.000,00 zł	2.000,00 zł
		Poczęstunek na spotkania z adresatami (10 spotkań)	40,00 zł x 10 spotkań	400,00 zł
		łącznie:		35.600,00 zł

Uwaga: powyżej przedstawiliśmy koszty zaplanowane, które w trakcie testowania naszej innowacji uległy pewnym modyfikacjom, bowiem nie wszystkie środki finansowe zostały wydane, i tak np.

- zamieszczono informację w mediach o innowacji nieodpłatnie
- poczęstunek został zorganizowany we własnym zakresie
- nie skorzystano z usługi notarialnej
- nie przeprowadzono postępowań egzekucyjnych
- usługi radcy prawnego i opiekunek nie były niezbędne w całym okresie testowania.

Nasze doświadczenia: ważnym elementem budżetu jest zakup towarów, zwłaszcza drobnego wyposażenia adresatów, ponieważ może się zgłosić kandydat – osoba bezdomna, która nie posiada podstawowego wyposażenia. Aby nie obciążać osoby zależnej całkowitym wyposażeniem lokatora, wskazane jest wsparcie w w/w zakresie. Dobrą praktyką jest organizacja zajęć edukacyjno – warsztatowych dla osób poszukujących miejsca do zamieszkania, gdyż cieszyły się u nas dużym zainteresowaniem. Dlatego też w ramach środków pozagrantowych przeprowadziliśmy dodatkowe warsztaty dotyczące możliwości rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień. Nie ponieśliśmy natomiast kosztów wynajmu lokalu na zajęcia, ponieważ odbyły się one w sali konferencyjnej MOPS.

2.4. Partnerzy i podwykonawcy

Warto wspomnieć o korzyściach i wartości współpracy ośrodków pomocy społecznej z innymi jednostkami, instytucjami i trzecim sektorem, gdyż jest ona nieodzownym elementem wykonywania podstawowych zadań, a tym bardziej ma wpływ na powodzenie wdrożenia i realizacji nowej usługi.

Poniżej przedstawiamy propozycję współpracy z następującymi podmiotami:

L.p.	Podmiot	Rodzaj współpracy
1.	Powiatowe centra pomocy rodzinie	• wymiana informacji o potencjalnych kandydatach, • kierowanie adresatów do ops, • umieszczenie plakatów lub ulotek, • wymiana wiedzy i doświadczeń, • działania informacyjno – promocyjne, • wsparcie merytoryczne, finansowe i rzeczowe, • współuczestnictwo/partnerstwo w projektach • różnorodność działań dla adresatów i wzajemne uzupełnienie usługami, • koordynacja działań pomocowych, • wspólna diagnoza problemów, potrzeb i zasobów, • wzajemne upowszechnianie usług partnerów.
2.	Ośrodki wsparcia, w tym dzienny dom pomocy, środowiskowy dom samopomocy, klub samopomocy, noclegownie, jadłodajnie	
3.	Ośrodki interwencji kryzysowej	
4.	Uniwersytety trzeciego wieku	
5.	Warsztaty terapii zajęciowej	
6.	Podmioty ekonomii społecznej (KIS, CIS, spółdzielnie socjalne, ZAZ)	
7.	Sądy, kuratorzy	
8.	Policja	
9.	Organizacje pozarządowe	
10.	Placówki wsparcia dziennego i całodobowego	
11.	Gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych	
12.	Kościół, związki wyznaniowe	
13.	Służba zdrowia	
14.	Powiatowy Urząd Pracy	
15.	Zakład Usług Miejskich i inne jednostki	
16.	Spółdzielnie mieszkaniowe	
17.	Kancelarie komornicze	
18.	Wolontariusze	
19.	Media	

Nasze doświadczenia: udało nam się nawiązać bardzo dobre relacje z mediami, które były zainteresowane naszym pomysłem oraz chętnie informowały o postępach i korzyściach z udziału w innowacji. Istotnym partnerem był dla nas Zakład Usług Miejskich, zwłaszcza Dział Lokalowy, gdzie osoby zainteresowane składają wnioski o przydział lokalu z zasobów gminy. Dobrą praktyką jest również współpraca ze spółdzielniami mieszkaniowymi, które dysponują informacjami o osobach i rodzinach zadłużonych i zagrożonych eksmisjami. Informacje o osobach zależnych, które wymagają wsparcia lokatora głównie czerpaliśmy z bazy danych dotyczących beneficjentów usług opiekuńczych.

Istotnym partnerem może być służba zdrowia, uniwersytety trzeciego wieku i ośrodki wsparcia dziennego i całodobowego, które na co dzień współpracują z osobami zależnymi. Podwykonawcą w naszym przypadku był Polski Czerwony Krzyż, któremu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim zlecił do wykonania zadanie publiczne w formie świadczenia usług opiekuńczych przez opiekunki.

III. Etapy i wnioski z testowania „Lokatora”

Etapy	Działania	Wnioski, uwagi
Etap 1 – Informacja o nowej usłudze	• Udostępnienie informacji na stronie internetowej ośrodka pomocy społecznej oraz w lokalnych mediach. • Rozpowszechnienie ulotek, plakatów o możliwości udziału w innowacji w OPS, miejscowych instytucjach, organizacjach pozarządowych, kościołach, radach osiedla, przychodniach, placówkach oświatowych, tablicach ogłoszeń, sądzie, policji, straży miejskiej, w miejscach pobytu osób bezdomnych, środowiskowych domach samopomocy, centrach integracji społecznej, kołach gospodyń, sołectwach, wśród znajomych, aby dotrzeć z ofertą pomocową do jak największej rzeszy odbiorców • Bezpośredni kontakt z klientami OPS i przedstawienie im korzyści oraz warunków korzystania z tej formy pomocy.	Bardzo ważne jest nawiązanie dobrej i stałej współpracy z mediami, które mają możliwość dotarcia do największej liczby odbiorców oraz osób, które nie korzystają ze wsparcia MOPS, ale mogą się znaleźć w trudnej sytuacji (działania prewencyjne). Istotą jest uświadomienie korzyści z udziału w innowacji, jak również przełamanie stereotypów, dot. np. osób bezdomnych, doznających przemocy, itp.
Etap 2 – Pozyskanie adresatów.	• Pozyskanie przez pracowników Ośrodka potencjalnych kandydatów do udziału w innowacji i odebranie od nich zgody na korzystanie z tej formy wsparcia. • Przeprowadzenie ankiet przez specjalistę ds. integracji (osoby zależne) i pracownika socjalnego (poszukujących miejsca do zamieszkania), diagnozujących trudną sytuację adresatów, ich potrzeby i oczekiwania. • Sporządzenie przez pracownika socjalnego opinii, dotyczącej funkcjonowania społecznego osoby poszukującej miejsca do zamieszkania i zakwalifikowanie do udziału w innowacji. • Dokonanie diagnozy psychologicznej przez psychologa, która ma służyć określeniu ewentualnych trudności i problemów mogących pojawić się w trakcie realizacji usługi. • Indywidualne rozmowy specjalisty ds. integracji z osobami zależnymi nt. wzajemnego zamieszkiwania i pojawienia się ewentualnych niepokojących reakcji związanych ze wspólnym zamieszkiwaniem, m.in. ograniczeniem intymności. Omówienie na spotkaniu obaw uczestników	Bardzo ważne jest powolne budowanie relacji z adresatami, dokładna i szczegółowa diagnoza sytuacji adresatów, odpowiednie przygotowanie edukacyjne w celu podniesienia kompetencji społecznych. Należy pamiętać, że osoby czynnie nadużywające alkoholu i innych substancji psychoaktywnych nie mogą być

	wynikających z wprowadzenia zmian w życiu osobistym, wzmacnianiu poczucia bezpieczeństwa. • Organizacja spotkania z osobami poszukującymi miejsca do zamieszkania ze specjalistą merytorycznym pracownikiem socjalnym, celem omówienia szczegółowych zasad współżycia z osobami zależnymi. Omówienie na spotkaniu min. aspektów dotyczących zakresu umowy i regulaminu. Przyjęcie i opisanie ważnych wniosków i sugestii otrzymanych od adresatów. • Przeprowadzenie, indywidualnych rozmów z każdym z kandydatów, w celu podjęcia próby dopasowania adresatów. Wysłuchanie wniosków, prośb dotyczących łączenia. Rozmowa z członkami rodzin osób zależnych w celu poinformowania ich o udziale ich bliskich. • Zapoznanie adresatów z regulaminem wspólnego zamieszkania i warunkami umowy. • Organizacja szkolenia dla osób poszukujących miejsca do zamieszkania w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz warsztatów: zarządzanie czasem własnym, komunikacja interpersonalna, trening podstawowych kompetencji społecznych lub innych w zależności od zdiagnozowanych potrzeb adresatów. • Zespół (kadra projektu) podejmuje decyzję o połączeniu adresatów celem wspólnego zamieszkania.	kandydatami na lokatora – wymagana jest terapia i dłuższy okres abstynencji. Istotne są cykliczne spotkania kadry realizującej innowację w celu wymiany informacji o kandydatach i ustalanie dalszych planów działania – sporządzenie protokołu z zebrania.
--	---	--

Etap 3 – łączenie adresatów	- Spotkanie indywidualne z kandydatami, celem poinformowania o decyzji zespołu w zakresie przyporządkowania do siebie adresatów. Przedstawienie słuszności dokonanej decyzji. - Organizacja spotkania w miejscu zamieszkania osoby zależnej. W spotkaniu biorą udział: specjaliści, pracownik socjalny, osoba poszukująca miejsca do zamieszkania i ewentualnie członek rodziny osoby zależnej. Przedmiotem spotkania będzie poznanie się adresatów i podjęcie decyzji o dalszych spotkaniach lub o zamieszkaniu, jak również omówienie zakresu i dopracowanie konkretnych zapisów w umowie. W przypadku wyrażenia zgody przez strony na wspólne zamieszkanie - ustalenie daty podpisania umowy i szczegółów wprowadzenia się do mieszkania osoby zależnej. - Ewentualne spotkania w celu lepszego poznania się adresatów, o ile zajdzie taka potrzeba. - Sporządzenie aktu notarialnego dot. dobrowolnego poddania się egzekucji w sytuacji niewywiązania się z postanowień umowy (osoba poszukująca miejsca do zamieszkania). - Zawarcie umowy. - Zadania psychologa w trakcie trwania tego etapu polegać będą w szczególności na: ✓ opiece psychologicznej nad uczestnikami w formach odpowiednich do potrzeb lub oczekiwań, ✓ podejmowaniu działań mających na celu przystosowanie się do nowej sytuacji zarówno uczestników jak też członków rodzin osób zależnych mających obawy związane z udziałem bliskiej osoby w projekcie, ✓ wzmacnianiu umiejętności psychospołecznych uczestników w celu uzyskania efektywnej współpracy pomiędzy uczestnikami, ✓ ocenie przyczyn trudnych sytuacji w przypadku ich wystąpienia i pomocy w poszukiwaniu satysfakcjonujących obie strony rozwiązań, ✓ prowadzeniu mediacji w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych, ✓ w przypadku pojawienia się trudności emocjonalnych np. lęku, poczucia zagrożenia, napięcia emocjonalnego pomoc w zrozumieniu źródeł pojawienia się trudnych emocji, zmniejszenie napięcia, poprzez rozmowy wspierające i wyjaśniające, udzielanie wskazówek. - Przygotowania o charakterze technicznym do wprowadzenia się osoby poszukującej miejsca do zamieszkania do osoby zależnej. Pomoc w doposażeniu w podstawowy i niezbędny sprzęt AGD, ewentualnie w razie potrzeby w przeprowadzce. - Pomoc osobie zależnej w przygotowaniu miejsca i warunków do zamieszkania dla lokatora. - Połączenie ze sobą adresatów – osoba poszukująca miejsca do zamieszkania wprowadza się do osoby zależnej.	Nie należy podejmować pochopnych kroków w kierunku łączenia ze sobą kandydatów. Warto, aby lepiej się poznali i świadomie podjęli decyzję. Bardzo istotnym elementem jest ścisła współpraca kadry i właściwy przepływ informacji.
---	--	--

4. Etap monitorowania.	Systematyczne i regularne, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (planowane 2 x w miesiącu), wizyty specjalisty ds. integracji oraz pracownika socjalnego w różnych porach dnia, w miejscu wspólnego zamieszkania adresatów. Diagnozowanie potrzeb, problemów adresatów w zakresie codziennego funkcjonowania, udzielanie odpowiedniego wsparcia (praca socjalna, pomoc rzeczowa, finansowa, poradnictwo, towarzyszenie i pośrednictwo w załatwianiu spraw urzędowych i dotarciu do innych alternatywnych form pomocy, np. w NGO). Regularne wizyty w miejscu zamieszkania w przypadku nieobecności osoby zależnej np. pobyt w szpitalu. Pomoc w konstruowaniu planu dnia, tygodnia z uwzględnieniem potrzeb każdej ze stron. Organizacja treningów wynikających z potrzeb lub prośb odbiorców projektu, np. treningu w zakresie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, treningu higieny osobistej, treningu gotowania, prowadzenia gospodarstwa domowego. Organizacja mediacji, w przypadku wystąpienia wzajemnych nieporozumień, pomoc w znalezieniu metod rozwiązywania konfliktów. W sytuacji rezygnacji ze wspólnego zamieszkiwania adresatów - udzielenie pomocy w znalezieniu i zrekrutowaniu kolejnego adresata. Pomoc w sytuacji wystąpienia problemu z opuszczeniem mieszkania przez lokatora.	
5. Etap – Zbadanie zadowolenia adresatów	Przeprowadzenie ewaluacji badającej poziom zadowolenia adresatów. Wnioski z realizacji innowacji.	Wywiady badające zadowolenie przeprowadził u nas nasz grantodawca.

Nasze doświadczenia: W trakcie podpisywania umowy udostępnienia lokalu osoby poszukujące miejsca do zamieszkania i osoby zależne mają wątpliwości i pytania, rodzą się również różne emocje, zatem dobrą praktyką byłoby zapewnienie obecności prawnika i psychologa, którzy udzieliliby wsparcia w zależności od potrzeb adresatów. Wskazany byłby również udział członków rodziny osoby zależnej, która poznałaby nie tylko przyszłego lokatora, ale również warunki jakie strony mają spełniać względem siebie.

W trakcie przeprowadzki może się okazać niezbędna usługa transportowa, należy zatem zadbać o kierowcę i środek transportu – samochód służbowy, a w przypadku braku takich możliwości, usługa zlecona innemu podmiotowi.

IV. Ryzyka i trudności oraz sposoby rozwiązywania problemów

Ryzyka i trudności	sposoby rozwiązywania problemów
Brak chętnych do korzystania z usługi	• dobra i skuteczna kampania informacyjna • dotarcie do jak najszerzej grupy adresatów • reklama korzyści i przydatności udziału w innowacji • prawidłowa diagnoza problemów osób potrzebujących
Trudności w doborze adresatów	• dokładne zbadanie preferencji i potrzeb adresatów • pozyskanie większej liczby kandydatów • ocena i wsparcie psychologa • konstrukcja właściwych kryteriów dostępu do usług
Wycofanie się adresata w trakcie realizacji usługi	• przedstawienie propozycji innego kandydata • pozyskanie większej liczby kandydatów, aby zwiększyć możliwość doboru • poznanie przyczyn wycofania się kandydata, aby sprawdzić, czy nie został popełniony jakiś błąd • dokładnie badać oczekiwania i potrzeby adresatów • nie podejmować pochopnych decyzji o łączeniu adresatów
Zbyt wygórowane oczekiwania adresatów względem siebie	• jasne, konkretne, rzeczowe ustalenie oraz określenie praw i obowiązków w umowie • przyjęcie do umowy warunków akceptowalnych przez adresatów (osoba zależna i lokator) • możliwość aneksowania warunków
Odmowa opuszczenia lokalu przez osobę poszukującą miejsca do zamieszkania	• sporządzenie umowy w sposób zabezpieczający interesy osoby zależnej • znalezienie alternatywy dla lokatora • szybkie reagowanie na niepokojące sygnały • sporządzenie aktu notarialnego - oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (lokator)
Zachowania adresatów niezgodne z prawem i normami obyczajowymi	• dostarczenie niezbędnej wiedzy prawnej i dotyczącej zasad współżycia społecznego • udział adresatów w szkoleniach, warsztatach i treningach • systematyczne monitorowanie sytuacji adresatów • szybkie i zdecydowane reagowanie na niepokojące sygnały • rozmowy dyscyplinujące, w ostateczności zmiana lokatora
Niechęć adresatów do podejmowania współpracy w rozwiązywaniu swoich problemów	• stosowanie systemu zachęt (np. wskazanie korzyści ze współpracy i pozytywnej wizji wyjścia z trudnej sytuacji) • nawiązanie dobrych relacji kadry z adresatami
Niewystarczające środki lub ich brak na realizację zadań	• zaplanowanie środków w budżecie • korzystanie z grantów, dofinansowań oraz wsparcia sponsorów • współpraca z organizacjami pozarządowymi, które mają możliwości pozyskiwania środków
Małe zaangażowanie kadry w realizację zadań	• poznanie przyczyn i dbałość o relacje w zespole • zmniejszenie obciążenia pracą i sprawiedliwy podział zadań • wskazanie korzyści z realizowania zadań



V. Dokumentacja

O tym, jak ważne jest dokumentowanie pracy, wie każdy, kto nie tylko wykonuje zadania administracji publicznej, ale również realizuje jakiegokolwiek zadania projektowe.

Zatem dokumentacja powinna być:

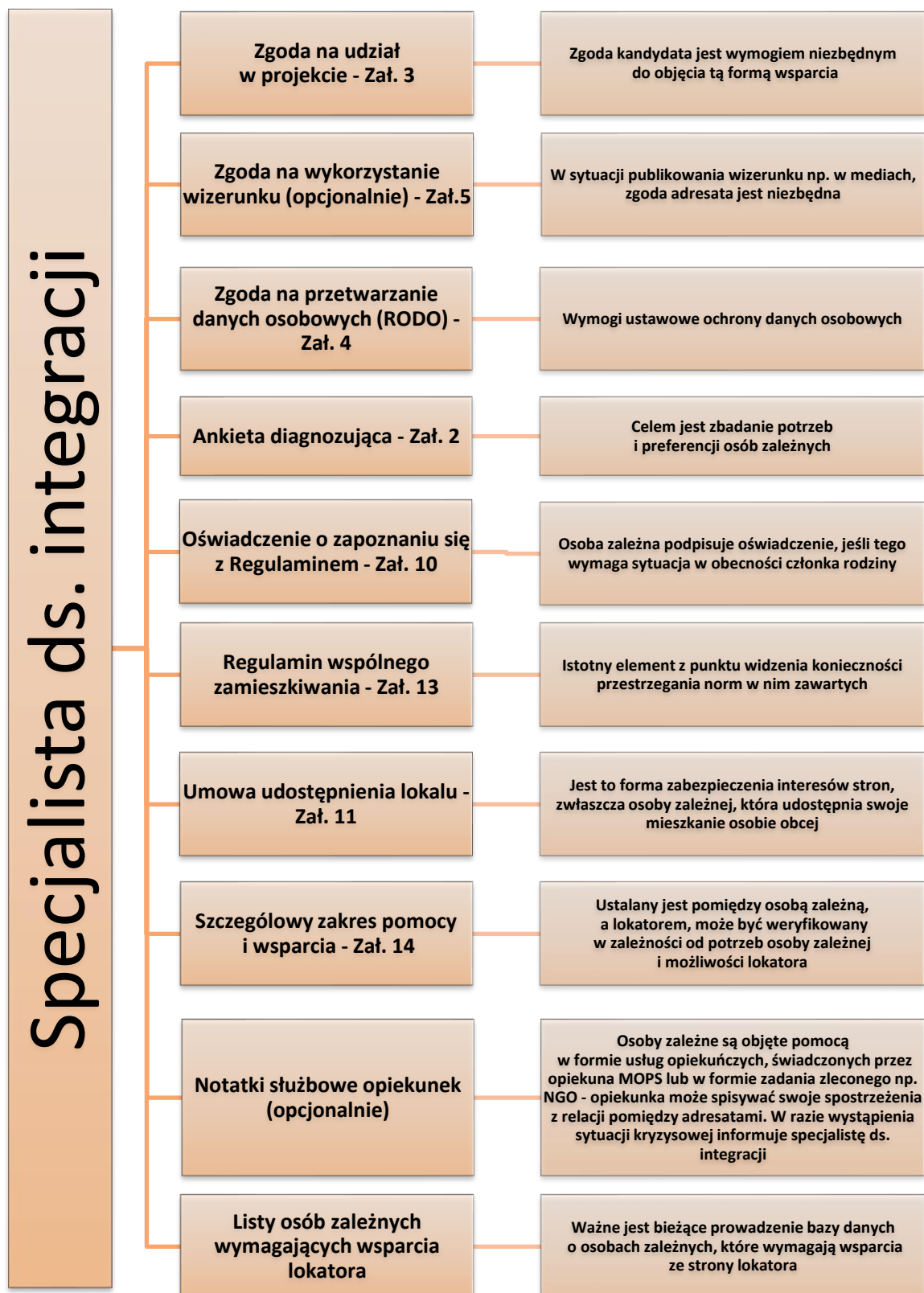
- zgodna z przepisami, zasadami i wytycznymi, które panują w danym ośrodku pomocy społecznej,
- zrozumiała dla osób z niej korzystających,
- kompletna (zawierająca wszystkie niezbędne informacje) i spójna (harmonicznie połączona w całość),
- dokładna, przejrzysta, estetyczna, poprawna (bezbłędna).

Poniżej przedstawiamy propozycję kompletu dokumentacji prowadzonej w pracy z osobą zależną i lokatorem.

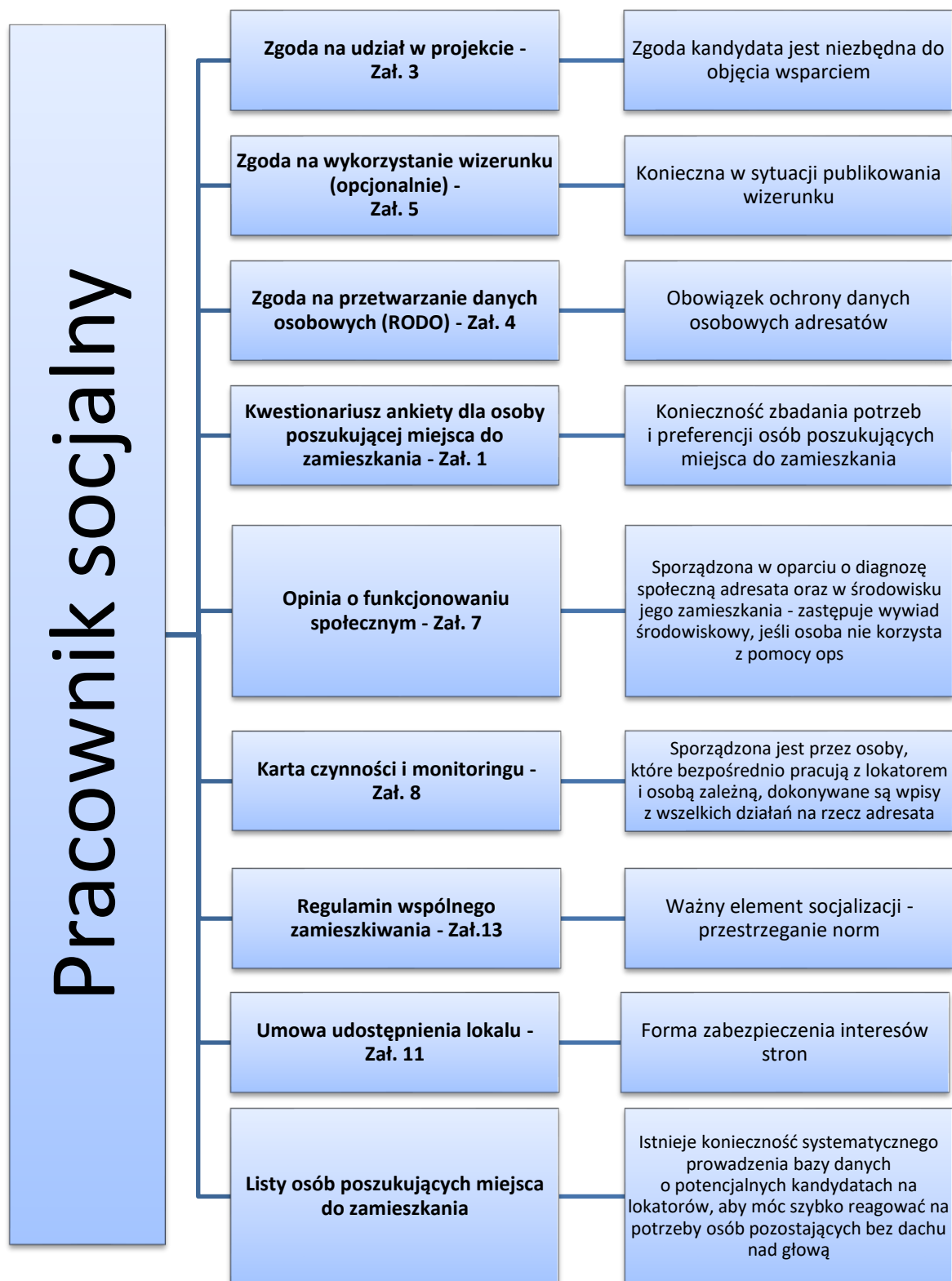
**Dokumentacja prowadzona przez specjalistę merytorycznego,
który współpracuje z kadrą realizującą zadania „Lokatora”**



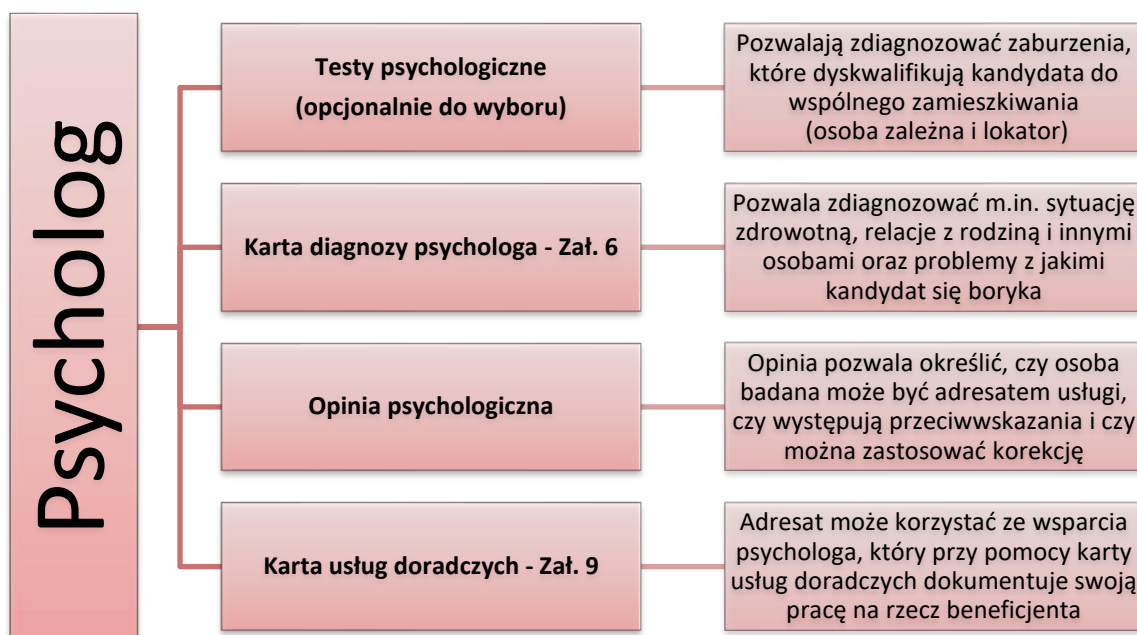
Dokumentacja prowadzona przez specjalistę ds. integracji,
który współpracuje z osobami zależnymi i kadrami.



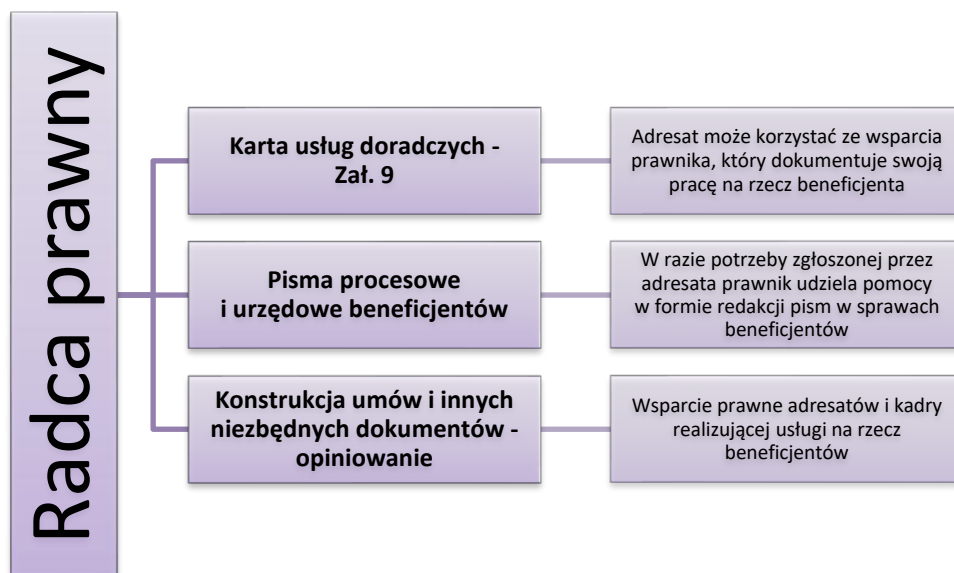
Dokumentacja prowadzona przez pracownika socjalnego, który współpracuje z osobami poszukującymi miejsca do zamieszkania – lokatorami i kadłą.



Dokumentacja prowadzona przez psychologa, który współpracuje z osobami poszukującymi miejsca do zamieszkania, osobami zależnymi i kadrami



Dokumentacja prowadzona przez prawnika, który współpracuje z osobami poszukującymi miejsca do zamieszkania, osobami zależnymi i kadrami



VI. Wnioski

Realizowanie innowacji „Lokator” jest ważne, bo:

- rozwiązanie problemów mieszkańców dotychczasowymi metodami, nie przewidywało i/lub nie przynosiło pożądanych rezultatów, jak również generowało duże koszty zarówno społeczne jak i finansowe,
- utożsamiamy się z problemami osób potrzebujących wsparcia,
- mamy świadomość, że kiedyś będziemy w tej grupie osób i będziemy chcieli korzystać z dobrych rozwiązań,
- stale rośnie liczba osób, które zmuszone sytuacją wnoszą o umieszczenie w domu pomocy społecznej lub innych ośrodkach wsparcia, noclegowniach, schroniskach,
- jednym rozwiązaniem odpowiadamy na problem czterech adresatów, w tym ośrodka pomocy społecznej,
- dostrzegamy konieczność wspierania i zapewniania możliwości aktywnego starzenia się w zdrowiu oraz możliwości prowadzenia w dalszym ciągu samodzielnego, bezpiecznego, niezależnego i satysfakcjonującego życia, nawet przy pewnych ograniczeniach funkcjonalnych,
- poprzez nasze działania może zmniejszyć się liczba osób umieszczanych w domach pomocy społecznej i wymagających innej pomocy instytucjonalnej, co w znacznym stopniu zmniejszy koszty ponoszone przez społeczeństwo i zwiększy komfort życia osób zależnych,
- zmniejszą się problemy związane z wykluczeniem społecznym i stereotypami związanymi ze starością, bezdomnością, przemocą i innymi,
- członkowie rodzin osób zależnych nie będą skracać okresu swojej aktywności zawodowej i społecznej, dzięki czemu kobiety zostaną zwolnione z konieczności opieki nad osobami zależnymi, co wiązać się będzie z możliwością świadczenia pracy zawodowej i uzyskania emerytury,
- włącza się potencjał osób starszych w obszar aktywności społecznej i obywatelskiej,
- uregulowane prawem formy pomocy naszym adresatom nie rozwiązują w całości ich problemów,
- zmieni się wizerunek pomocy społecznej, a przedstawiciele pomocy społecznej będą postrzegani jak partnerzy, a nie urzędnicy, co w konsekwencji zwiększy zaufanie do instytucji,
- mamy możliwość stałego monitorowania sytuacji osoby zależnej i lokatora,
- zmniejszamy obciążenie budżetu kosztami odpłatności za pobyt w DPS osoby zależnej,
- zmniejszamy potrzeby w zakresie budownictwa społecznego,
- mamy możliwość monitorowania sytuacji osoby zależnej całodobowo, bez nakładów finansowych,
- zmniejszamy skalę wykluczenia społecznego,
- nasi klienci są zadowoleni i mają zagwarantowane poczucie bezpieczeństwa.

VII. Załączniki

Załącznik Nr 1 KWESTIONARIUSZ ANKIETY DLA OSOBY POSZUKUJĄCEJ MIEJSCA DO ZAMIESZKANIA

Szanowni Państwo,

zwracamy się z prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety, która posłuży nam do zidentyfikowania Państwa potrzeb i preferencji w zakresie uzyskania miejsca do zamieszkania, w związku z innowacyjnym projektem LOKATOR, który będzie realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Dzięki uczestnictwu w powyższym projekcie macie Państwo możliwość uzyskania bezpiecznego schronienia, wsparcia instytucjonalnego i edukacyjnego oraz możliwości kształtowania postawy wobec siebie i innych, w tym zaradności życiowej, uspołecznienia, odpowiedzialności i solidarności społecznej.

W celu uwiarygodnienia Państwa wypowiedzi, prosimy o podanie swoich danych osobowych. Aby wypełnić ankietę, należy zaznaczyć krzyżykiem jedną lub kilka odpowiedzi w zależności od pytania. Niektóre pytania dają możliwość podania dodatkowych informacji, które należy wpisać zgodnie z Państwa opinią.

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

1. Płeć

- ☐ mężczyzna
- ☐ kobieta

2. Wiek (proszę podać w latach).....

3. Jakie są przyczyny Pana/i trudnej sytuacji życiowej?

- ☐ bieda, ubóstwo
- ☐ choroba
- ☐ utrata pracy
- ☐ zdarzenie losowe lub klęska żywiołowa
- ☐ brak własnego mieszkania
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ eksmisja
- ☐ rozpad związku małżeńskiego/partnerskiego
- ☐ zadłużenie
- ☐ śmierć bliskiej osoby
- ☐ przemoc w rodzinie
- ☐ opuszczenie zakładu karnego
- ☐ uzależnienie
 - o nikotyna

- ☐ alkohol
- ☐ narkotyki
- ☐ hazard
- ☐ dopalacze
- ☐ inne (proszę podać jakie?).....

4. Aktualne miejsce Pana/i pobytu:

- ☐ wynajęte mieszkanie/pokój
- ☐ u rodziny lub znajomych
- ☐ mieszkanie chronione
- ☐ noclegownia
- ☐ schronisko
- ☐ miejsca niemieszkalne (pustostany, klatki schodowe, garaże, strychy, altany)
- ☐ inne, (proszę podać jakie?).....

5. Czy posiada Pan/i własny podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego?

- ☐ tak
- ☐ nie
- Jeśli nie, proszę wymienić jakiego sprzętu Panu/i brakuje?.....

6. Czy ma Pan/i złożony wniosek o lokal socjalny z zasobów Gminy Ostrowiec Świętokrzyski?

- ☐ tak
- ☐ nie (jeśli nie to dlaczego?).....

7. Czy ma Pan/i inne możliwości zapewnienia sobie miejsca do zamieszkania?

- ☐ tak (jeśli tak, to gdzie?).....
- ☐ nie

8. Jak jest Pana/i wykształcenie?

- ☐ podstawowe
- ☐ zasadnicze zawodowe
- ☐ średnie
- ☐ wyższe

9. Jaka jest Pana/i obecna sytuacja zawodowa?

- ☐ jestem osobą pracującą
 - ☐ w ramach umowy o pracę
 - ☐ w ramach umowy cywilno – prawnej (zlecenie, o dzieło)
 - ☐ dorywczo
- ☐ jestem osobą bezrobotną z prawem do zasiłku dla bezrobotnych
- ☐ jestem osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych
- ☐ nie jestem zarejestrowany/a w PUP
- ☐ poszukuję pracy
- ☐ pobieram rentę
- ☐ pobieram emeryturę

10. Jakimi środkami finansowymi Pan/i dysponuje ? (proszę podać źródło dochodu)

- ☐ wynagrodzenie za pracę
- ☐ zasiłek dla bezrobotnych
- ☐ zasiłek stały z MOPS
- ☐ emerytura
- ☐ renta
- ☐ pomoc rodziny
- ☐ inne, jakie?.....

11. Proszę zaznaczyć, które stwierdzenia dotyczą Pana/i aktywności zawodowej:

- ☐ chętnie poszukuję zatrudnienia
- ☐ chętnie podejmuję prace dorywcze
- ☐ chętnie podnoszę kwalifikacje zawodowe poprzez kursy i szkolenia
- ☐ niechętnie poszukuję zatrudnienia
- ☐ niechętnie podejmuję prace dorywcze
- ☐ niechętnie podnoszę kwalifikacje zawodowe poprzez kursy i szkolenia
- ☐ nie podejmuję żadnych działań

12. Jaka jest Pana/i sytuacja zdrowotna?

- ☐ jestem osobą niepełnosprawną w stopniu:
 - ☐ lekkim
 - ☐ umiarkowanym
 - ☐ znacznym
- ☐ leczę się z powodu chorób przewlekłych
 - ☐ schorzenia narządów ruchu
 - ☐ schorzenia neurologiczne
 - ☐ schorzenia kardiologiczne
 - ☐ schorzenia narządu wzroku
 - ☐ schorzenia psychiatryczne
 - ☐ schorzenia narządu słuchu
- ☐ leczę się z powodu uzależnień
 - ☐ nikotyna
 - ☐ alkohol
 - ☐ narkotyki
 - ☐ hazard
 - ☐ dopalacze
 - ☐ inne, jakie?.....
- ☐ leczę się sporadycznie
- ☐ nie leczę się
- ☐ moja sytuacja zdrowotna jest dobra

13. Jak Pan/i ocenia swój aktualny stan zdrowia?

- ☐ niedostatecznie
- ☐ dobrze

- ☐ umiarkowanie
- ☐ bardzo dobrze
- ☐ dostatecznie
- ☐ celująco

14. Jaka jest Pana/i sytuacja rodzinna?

- ☐ żonaty/mężatka
- ☐ rozwiedziony/a
- ☐ kawaler/panna
- ☐ posiadam dzieci
- ☐ nie posiadam dzieci

15. Jakie są Pana/i relacje z rodziną?

- ☐ utrzymujemy częsty kontakt
- ☐ utrzymujemy regularny kontakt
- ☐ utrzymujemy nieregularny kontakt
- ☐ utrzymujemy sporadyczny kontakt
- ☐ nie utrzymujemy kontaktu

Jeśli nie utrzymuje Pan/i kontaktu z rodziną, to z jakiego powodu?.....

16. Na czyje wsparcie może Pan/i liczyć?

- rodziny nie ☐ tak ☐
- przyjaciół, znajomych nie ☐ tak ☐
- osób obcych nie ☐ tak ☐
- instytucji nie ☐ tak ☐ (których?)

Jeśli tak, to proszę podać w jakiej formie i zakresie:

17. Które z podanych wartości są dla Pana/i ważne?

- ☐ szczęście rodzinne
- ☐ zachowanie dobrego zdrowia
- ☐ wykształcenie
- ☐ pomyślność ojczyzny
- ☐ grono przyjaciół
- ☐ życie pełne przygód i wrażeń
- ☐ dobrobyt, bogactwo
- ☐ wiara
- ☐ spokój
- ☐ praca zawodowa
- ☐ uczciwe życie
- ☐ szacunek innych ludzi
- ☐ bezpieczne miejsce do zamieszkania
- ☐ dobre relacje z ludźmi
- ☐ inne (proszę podać jakie?)

18. Czy ma Pan/i jakieś oczekiwania, marzenia związane ze swoją przyszłością?

- ☐ podjęcie pracy
- ☐ znalezienie miejsca do zamieszkania
- ☐ powrót do rodziny
- ☐ założenie rodziny
- ☐ podniesienie kwalifikacji zawodowych
- ☐ wyjazd poza Ostrowiec Św.
- ☐ inne (jakie?)

19. Co sądzi Pan/i o osobach zależnych (starszych lub niepełnosprawnych)?

- ☐ traktuje ich jak każdą inną osobę
- ☐ wymagają szczególnego wsparcia i pomocy ze strony osób drugih
- ☐ unikam kontaktów z tymi osobami
- ☐ łatwo nawiązuje kontakty z tymi osobami
- ☐ boję się z nimi kontaktu, bo nie wiem jak się zachować
- ☐ powinno się izolować takie osoby od społeczeństwa
- ☐ mam obawy w nawiązywaniu relacji z osobami zależnymi (starszymi lub niepełnosprawnymi), gdyż nie mam wiedzy na ich temat
- ☐ inne (jakie?).....

20. Czy chciałby Pan/i zamieszkać z obcą osobą zależną (starszą lub niepełnosprawną) w jej własnym mieszkaniu?

- ☐ tak
- ☐ nie

21. Jeśli zamieszka Pan/i u osoby zależnej (starszej lub niepełnosprawnej), to jaką pomoc może Pan/i jej zaproponować w zamian za możliwość zamieszkania?

- ☐ codzienne towarzyszenie
- ☐ robienie zakupów
- ☐ porządki
- ☐ przygotowywanie posiłków
- ☐ zapewnienie poczucia bezpieczeństwa
- ☐ pomoc w kontakcie z lekarzem i realizacji recept
- ☐ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- ☐ partycypacja w comiesięcznych opłatach czynszowych
- ☐ częściowe pokrywanie kosztów mediów
- ☐ pomoc w poruszaniu/przemieszczaniu się
- ☐ pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej
- ☐ pomoc w poznawaniu nowych technologii (obsługa: komputera, telefonu, kuchenki mikrofalowej itp.)
- ☐ towarzyszenie w imprezach kulturalnych
- ☐ drobne naprawy
- ☐ drobne remonty (np. malowanie ścian)
- ☐ inne, (proszę podać jakie?).....

22. Które z niżej wymienionych umiejętności Pan/i posiada?

- ☐ łatwość nawiązywania kontaktów
- ☐ obsługa komputera
- ☐ zdolności kulinarne
- ☐ znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy
- ☐ umiejętność załatwiania spraw urzędowych
- ☐ umiejętność gospodarowania budżetem domowym
- ☐ umiejętność wykonywania drobnych napraw
- ☐ umiejętność wykonywania drobnych remontów (np. malowanie ścian)
- ☐ inne, (proszę podać jakie?).....

23. Które z niżej wymienionych cech charakteru Pan/i posiada?

- ☐ ambitny/a
- ☐ ostrożny/a
- ☐ bezinteresowny/a
- ☐ uczciwy/a
- ☐ odpowiedzialny/a
- ☐ roztargniony/a
- ☐ rozrzutny/a
- ☐ lekkomyślny/a
- ☐ niecierpliwy/a
- ☐ wyrozumiały/a
- ☐ przezorny/a
- ☐ cierpliwy/a
- ☐ podejrzliwy/a
- ☐ wybuchowy/a
- ☐ pobożny/a
- ☐ uparty/a
- ☐ oszczędny/a
- ☐ łagodny/a
- ☐ punktualny/a
- ☐ małomówny/a

24. Jakie szkolenia pomogłyby Panu/i w funkcjonowaniu z osobą zależną (starszą lub niepełnosprawną)?

- ☐ pierwsza pomoc przedmedyczna
- ☐ trening zachowań konstruktywnych
- ☐ trening kulinarny
- ☐ zarządzanie czasem wolnym
- ☐ trening obsługi sprzętu AGD
- ☐ komunikacja interpersonalna
- ☐ trening higieniczny
- ☐ trening ekonomiczny
- ☐ trening podstawowych kompetencji społecznych
- ☐ trening rozwijania umiejętności życia codziennego

25. Jakie oczekiwania ma Pan/i wobec osoby zależnej (starszej/niepełnosprawnej) i miejsca jej zamieszkania?

- ☐ chcę zamieszkać z kobietą
 - o do 60 roku życia
 - o powyżej 60 roku życia
- ☐ chcę zamieszkać z mężczyzną
 - o do 60 roku życia
 - o powyżej 60 roku życia
- ☐ wiek osoby zależnej (starszej lub niepełnosprawnej) jest mi obojętny
- ☐ płeć jest mi obojętna
- ☐ chcę, żeby osoba była w miarę sprawna ruchowo
- ☐ chcę, mieć własny pokój
- ☐ chcę, mieć dostęp do łazienki i kuchni
- ☐ chcę, mieć możliwość korzystania ze sprzętu RTV/AGD
- ☐ inne (proszę podać jakie?).....

26. Skąd Pan/i dowiedział/a się o projekcie LOKATOR?

- ☐ lokalne media (telewizja, prasa)
- ☐ pracownik socjalny MOPS
- ☐ Internet
- ☐ organizacje pozarządowe (np. PCK)
- ☐ znajomi
- ☐ ulotki
- ☐ plakaty
- ☐ inne (proszę podać).....

27. Dlaczego zdecydował/a się Pan/i na udział w projekcie LOKATOR?

- ☐ jestem osobą zagrożoną bezdomnością, grozi mi eksmisja
- ☐ jestem osobą bezdomną, nie mam miejsca do zamieszkania
- ☐ jestem osobą doznającą przemocy domowej, chcę odizolować się od sprawcy
- ☐ jestem wychowankiem opuszczającym placówkę opiekuńczo-wychowawczą
- ☐ jestem osobą z domu zagrożonego katastrofą budowlaną
- ☐ jestem osobą z rodziny dysfunkcyjnej, konfliktowej i chcę zmienić swoje życie, zapewnić sobie spokój i bezpieczeństwo
- ☐ jestem osobą młodą pragnącą się usamodzielnąć
- ☐ jestem osobą, której nie stać na wynajęcie domu/mieszkania
- ☐ utraciłem/am dom/mieszkanie w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej
- ☐ chcę czuć się bezpiecznie, chcę pomóc osobie zależnej

28. Czy chętnie przystąpił/a Pan/i do projektu LOKATOR?

- ☐ tak
- ☐ nie

29. Co skłoniło Pana/Panią do udziału w projekcie LOKATOR?

- ☐ chęć uzyskania bezpiecznego schronienia

- ☐ chęć nawiązania nowych kontaktów
- ☐ potrzeba niesienia pomocy osobom zależnym (starszym lub niepełnosprawnym)
- ☐ możliwość uzyskania nowej wiedzy i doświadczeń
- ☐ chęć podniesienia poziomu życia
- ☐ inne (proszę podać).....

30. Jakiej pomocy oczekuje Pan/i w związku z przystąpieniem do projektu LOKATOR?

- ☐ bezpiecznego schronienia bez konieczności ponoszenia dużych nakładów finansowych
- ☐ możliwości dbania o higienę osobistą i przygotowania sobie samodzielnego posiłku
- ☐ poczucia bycia potrzebnym i samorealizacji
- ☐ możliwości uzyskania nowej wiedzy i doświadczeń
- ☐ odbudowania poczucia własnej wartości
- ☐ nabycia nowych umiejętności i kompetencji społecznych
- ☐ nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb we własnym zakresie
- ☐ reintegracji zawodowej i społecznej
- ☐ wzrostu komfortu życia
- ☐ możliwości nieodpłatnego wsparcia ze strony specjalistów (pracownika socjalnego, psychologa, prawnika)
- ☐ pomocy finansowej.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik Nr 2

KWESTIONARIUSZ ANKIETY - diagnozująca

Szanowni Państwo, zwracamy się z prośbą o wypełnienie niniejszej ankiety, która posłuży nam do zidentyfikowania Państwa potrzeb i oczekiwań w zakresie wspólnego zamieszkiwania z drugą osobą, w związku z innowacyjnym projektem LOKATOR. Dzięki uczestnictwu w powyższym projekcie macie Państwo możliwość **uzyskania wsparcia i pomocy, większego bezpieczeństwa oraz zmniejszenia poczucia samotności**. W celu uwiarygodnienia Państwa wypowiedzi, prosimy o podanie swoich danych osobowych. Aby wypełnić ankietę, należy zaznaczyć krzyżykiem jedną lub kilka odpowiedzi w zależności od pytania. Niektóre pytania dają możliwość podania dodatkowych informacji, które należy wpisać zgodnie z Państwa opinią.

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

1. Płeć

- ☐ Mężczyzna
- ☐ Kobieta

2. Wiek (proszę podać w latach).....

3. Wykształcenie (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Podstawowe
- ☐ Zasadnicze zawodowe
- ☐ Średnie
- ☐ Wyższe

4. Jaka jest Pana/i sytuacja zdrowotna? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

☐ jestem osobą niepełnosprawną w stopniu:

- ☐ lekkim
- ☐ umiarkowanym
- ☐ znacznym

☐ leczę się z powodu chorób przewlekłych

- ☐ schorzenia narządów ruchu
- ☐ schorzenia neurologiczne
- ☐ schorzenia kardiologiczne
- ☐ schorzenia narządu wzroku
- ☐ schorzenia psychiatryczne
- ☐ schorzenia narządu słuchu
- ☐ leczę się sporadycznie
- ☐ nie leczę się
- ☐ moja sytuacja zdrowotna jest dobra

5. Jakie samopoczucie/nastroj towarzyszy Panu/Pani najczęściej (proszę zaznaczyć "x" przy max. 3 odpowiedziach).

- ☐ Radość, zadowolenie
- ☐ Wewnętrzny spokój
- ☐ Zdenerwowanie
- ☐ Przygnębienie, zmęczenie

- ☐ Niepokój
- ☐ Złość
- ☐ Trudno powiedzieć
- ☐ Inne, jakie?

6. Czy w swoim miejscu zamieszkania czuje się Pan/Pani osobą: (proszę zaznaczyć "x" przy max. 3 odpowiedziach).

- ☐ Szanowaną
- ☐ Postrzeganą jako autorytet
- ☐ Docenianą
- ☐ Lubianą
- ☐ Ważną
- ☐ Nieszanowaną
- ☐ Nielubianą, której nikt opinii nie słucha
- ☐ Nieważną i opuszczoną
- ☐ Inne, jakie?

7. Czy zмага się Pan/Pani z któryś z niżej wymienionych problemów? (proszę zaznaczyć "x" przy max. 3 odpowiedziach).

- ☐ Niepełnosprawność
- ☐ Brak opieki ze strony rodziny
- ☐ Samotność
- ☐ Ubóstwo
- ☐ Utrudniony dostęp do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych
- ☐ Brak akceptacji w społeczności lokalnej
- ☐ Niedostosowanie społeczne
- ☐ Utrudniony dostęp do usług opiekuńczych
- ☐ Bariery architektoniczne
- ☐ Nie mam problemów
- ☐ Inne, jakie?

8. Jakie czynności dnia codziennego sprawiają Panu/Pani największą trudność?

(proszę zaznaczyć "x" przy max. 3 odpowiedziach).

- ☐ Samodzielne mycie się
- ☐ Samodzielne ubieranie
- ☐ Samodzielne poruszanie się pomieszkaniu
- ☐ Samodzielne przygotowywanie posiłków
- ☐ Wychodzenie na dwór
- ☐ Robienie zakupów
- ☐ Wyjście do lekarza
- ☐ Korzystanie z komunikacji miejskiej
- ☐ Sprzątanie mieszkania
- ☐ Załatwianie spraw urzędowych
- ☐ Inne, jakie?

9. Czy chciałby(a) Pan/Pani otrzymywać pomoc w wyżej wymienionych czynnościach?

(proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Tak
- ☐ Nie

10. Czy korzystał Pan/Pani z pomocy i wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Tak

- ☐ Nie

11. Jeśli tak, to z jakiej formy pomocy Pan/Pani korzystał(a)? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Pomoc finansowa
- ☐ Pomoc rzeczowa (odzież, meble)
- ☐ Gorący posiłek
- ☐ Praca socjalna
- ☐ Usługi opiekuńcze, w tym usługi specjalistyczne
- ☐ Skierowanie do DPS
- ☐ Inne, jakie?

12. Czy rozważa Pan/Pani złożenie podania o umieszczenie w Domu Opieki Społecznej lub innej placówce zapewniająca całodobową opiekę? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Tak
- ☐ Nie

13. Od kogo najczęściej Pan/Pani otrzymuje pomoc i wsparcie? (proszę zaznaczyć „x” przy max. 3 odpowiedziach).

- ☐ Współmałżonka
- ☐ Dzieci, wnuków
- ☐ Dalszych krewnych
- ☐ Sąsiadów
- ☐ Przyjaciół, kolegów, koleżanek
- ☐ Obcych osób
- ☐ Lekarzy, pielęgniarek, pracowników służby zdrowia
- ☐ Opiekunki MOPS/PCK
- ☐ Od nikogo

14. Jeśli tak, to na czym ta pomoc i wsparcie polega? (proszę opisać)

.....

15. Czy Pana/Pani zdaniem obecne formy pomocy świadczone osobom starszym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim: usługi opiekuńcze w domu podopiecznego, dowożenie obiadów do domu, usługi pielęgnacyjne, pomoc sąsiedzka, pomoc finansowa, pobyt w Domu Pomocy Społecznej są wystarczające? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Tak
- ☐ Trudno powiedzieć
- ☐ Nie (dlaczego?).....

16. Jaką jeszcze, Pana/Pani zdaniem formę pomocy osobom starszym, powinien oferować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim? (proszę opisać)

.....

17. Jakie wydatki, z budżetu domowego stanowią dla Pana/Pani największe miesięczne obciążenie? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Wydatki związane z codziennym utrzymaniem (opłaty, zakupy)
- ☐ Na leki
- ☐ Na rozrywkę i podróże
- ☐ Na pomoc rodzinie

- ☐ Na prywatną opiekę
- ☐ Inne, jakie?

18. Jaki Pana/Pani zdaniem powinien być koszt usług opiekuńczych świadczonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim? (proszę wpisać kwotę)

- 1) Kwota za 1 godzinę
- 2) Kwota miesięczna

19. Czy chciałby(a) Pan/Pani zamieszkać wspólnie z drugą, obcą osobą, w swoim własnym domu? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Tak
- ☐ Nie

20. Jakie oczekiwania ma Pan/i wobec osoby poszukującej miejsca do zamieszkania? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Chcę zamieszkać z kobietą
 - odo 60 roku życia
 - opowyżej 60 roku życia
- ☐ Chcę zamieszkać z mężczyzną
 - odo 60 roku życia
 - opowyżej 60 roku życia
- ☐ Osoba samotna
- ☐ Rodzina z dziećmi
- ☐ Wiek osoby zamieszkującej jest mi obojętny
- ☐ Płeć jest mi obojętna
- ☐ Osoba pracująca
- ☐ Osoba bezrobotna

21. Skąd Pan/i dowiedział/a się o projekcie LOKATOR? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Lokalne media (telewizja, prasa)
- ☐ Pracownik socjalny, opiekunka , koordynator MOPS
- ☐ Internet
- ☐ Organizacje pozarządowe (np. PCK)
- ☐ Znajomi
- ☐ Ulotki
- ☐ Plakaty
- ☐ Inne (proszę podać).....

22. Jakie są Pana/i warunki mieszkaniowe? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Mieszkam w bloku
- ☐ Mieszkam w domu jednorodzinnym
- ☐ Mam wolne pokoje
- ☐ Łazienka, wc w mieszkaniu
- ☐ Ciepła i zimna woda w obrębie mieszkania
- ☐ Brak ciepłej wody w domu
- ☐ Wc poza obrębem mieszkania
- ☐ Dom opalany piecem węglowym
- ☐ Dom ogrzewany z MEC

23. Jakie mam wyposażenie mieszkania?

- ☐ Posiadam pralkę automatyczną
- ☐ Mam kuchenkę
- ☐ Posiadam drobny niezbędny sprzęt gospodarstwa domowego (np. żelazko)
- ☐ Nie posiadam pralki automatycznej
- ☐ Brakuje mi podstawowych mebli kuchennych, pokojowych
- ☐ Brakuje mi dodatkowego miejsca do spania
- ☐ Inne

24. Jakiej pomocy oczekiwałby(a) Pan/Pani od osoby, która zamieszkałaby wspólnie w Pana/Pani mieszkaniu? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Codzienne towarzyszenie
- ☐ Poprawa poczucia bezpieczeństwa
- ☐ Pomoc w codziennych domowych obowiązkach (zakupy, codzienne porządki, przygotowanie posiłku, pomoc w paleniu w piecu, przynoszenie opału)
- ☐ Pomoc w kontakcie z lekarzem i realizacja recept,
- ☐ Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- ☐ Partycypacja lokatora w comiesięcznych opłatach czynszowych
- ☐ Częściowe pokrywanie kosztów mediów przez lokatora
- ☐ Inne, jakie

25. Jakie wsparcie/pomoc Pan/i może zaoferować współlokatorowi w związku ze wspólnym zamieszkiwaniem? (proszę zaznaczyć "x" przy wybranej odpowiedzi).

- ☐ Bezpieczne nieodpłatne zamieszkiwanie
- ☐ Dostęp do łazienki, wc, kuchni bez ograniczeń
- ☐ Dostęp do wyposażenia kuchennego
- ☐ Wzrost poczucia bycia potrzebnym i samorealizacji
- ☐ Możliwości uzyskania nowej wiedzy i doświadczeń
- ☐ Odbudowanie poczucia własnej wartości
- ☐ Nabycie nowych umiejętności i kompetencji społecznych
- ☐ Naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb we własnym zakresie
- ☐ Podniesienie poziomu komfortu życia
- ☐ Możliwość całkowitego lub częściowego wyżywienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik Nr 3

Ostrowiec Św., dnia

Oświadczenie

Ja, wyrażam zgodę na udział w testowaniu innowacji społecznej Projekt "Lokator", realizowanej w ramach projektu grantowego "Innowacje na ludzką miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych", realizowanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 29.06.2018 do 30.11.2018 r.

.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE ODBIORCY INNOWACJI SPOŁECZNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do testowania innowacji Projekt „Lokator”, realizowanej w ramach projektu grantowego „Innowacje na ludzką miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy p. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do

przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Innowacje na ludzką miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Innowatorowi Społecznemu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, testującemu innowację społeczną Projekt „Lokator” oraz beneficjentowi realizującemu projekt- Pracowni Badań i Innowacji Społecznych "Stocznia", z siedzibą przy Placu Zamkowym 10, 00-277 Warszawa.
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

*CZYTELNY PODPIS ODBIORCY INNOWACJI**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 5

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja ,.....oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku na potrzeby testowania, upowszechniania oraz zapewnienia trwałości innowacji społecznej Projekt „Lokator” realizowanej w ramach projektu grantowego „Innowacje na ludzką miarę – wsparcie rozwoju mikroinnowacji w obszarze usług opiekuńczych dla osób zależnych”.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

*CZYTELNY PODPIS**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 6

Karta diagnozy psychologa (kandydata na uczestnika do Projektu „Lokator”)

☐ dotyczy dorosłej osoby zależnej

☐ dotyczy osoby poszukującej miejsca do zamieszkania

I. Dane ogólne kandydata

1. Imię i nazwisko:
2. Adres:
2. Data urodzenia :
3. Wykształcenie:
4. Uzyskany zawód:
5. Kwalifikacje, kursy, szkolenia.....
6. Umiejętności:
7. Zainteresowania
8. Doświadczenie zawodowe

II. Stan zdrowia somatycznego (choroby, dolegliwości, hospitalizacje, niepełnosprawność)

(orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeśli tak, to z jakiego powodu, choroby wymagające stałej kontroli lekarskiej, opieki specjalistów, przyjmowane leki, choroby zakaźne, ataki padaczki bądź utraty przytomności, hospitalizacje, dolegliwości - bóle, trudności ze snem, apetyt, czy kandydat czuje się sprawny fizycznie, jak ocenia swój stan zdrowia,)

III. Stan zdrowia psychicznego (dotychczasowe leczenie, trudności emocjonalne, uzależnienia)

(dotychczasowe leczenie - czy kiedykolwiek był hospitalizowany z powodu trudności emocjonalnych, depresji, załamania nerwowego, próby samobójcze, uzależnienia, jeśli tak, to kiedy, przebyte terapie – w którym roku i czas, ocena subiektywna stanu psychicznego, aktualny stan psychiczny - jak się czuje, czy miewa okresy obniżonego samopoczucia,)

IV. Rodzina pochodzenia (stan rodziny, relacje z rodzicami, jak wyglądała sytuacja rodzinna, relacje z rodzeństwem, czy była przemoc, alkoholizm, zaniedbanie, dysfunkcje rodzinne, ewentualne pobyty w placówkach opiekuńczo - wychowawczych)

V. Aktualna sytuacja rodzinna (stan cywilny, dzieci, przyczyny trudnej sytuacji rodzinnej, relacje z członkami rodziny, czy otrzymuje wsparcie od rodziny, jeśli tak, to jakie)

VI. Kontakty z innymi (czy ma znajomych, przyjaciół, czy lubi przebywać wśród ludzi, jak ocenia swoje umiejętności społeczne, czy umie odmawiać, zawierać nowe kontakty, czy jest komunikatywny, śmiały, otwarty, jakie ma kompetencje społeczne np. asertywność, komunikacja interpersonalna, empatia, itp.)

VII. Sytuacja prawna (czy osoba była karana, czy przebywała w zakładzie karnym, czy ma jakieś długi, czy płaci alimenty, czy obecnie toczy się postępowanie przeciwko w/w, czy jest pod nadzorem kuratora)

VIII. Czynniki motywujące do udziału w projekcie, przyczyny trudnej sytuacji życiowej

IX. Testy użyte do diagnozy kandydata, wyniki diagnozy testami psychologicznymi

X. Trudności zgłaszane przez kandydata i zdiagnozowane problemy.

Załącznik Nr 7

**Opinia o funkcjonowaniu społecznym
osoby poszukującej miejsca do zamieszkania w ramach Projektu „Lokator”**

Nazwisko i imię	
Adres pobytu	
Telefon kontaktowy	
Sytuacja mieszkaniowa	
Sytuacja rodzinna	
Sytuacja zdrowotna	
Sytuacja zawodowa	
Funkcjonowanie społeczne	
Opinia pracownika socjalnego	

Data i podpis pracownika socjalnego

Załącznik Nr 8**KARTA CZYNNOŚCI I MONITORINGU**

(pracownik socjalny, psycholog, specjalista ds. integracji)

dotycząca Adresata Projektu „LOKATOR”:

Pana/Pani zam.....

w miesiącu 2018 roku

L.p.	Data	Opis sytuacji i podjętych czynności w stosunku do Adresata	Podpis osoby podejmującej czynności

Załącznik Nr 9

KARTA USŁUG DORADCZYCH	
..... Specjalista (radca prawny, psycholog)	 Nazwisko i imię specjalisty
..... Data konsultacji	 Nazwisko i imię Adresata: Adres zamieszkania:
DIAGNOZA PROBLEMU	
DZIAŁANIA	
ZALECENIA	
PODPIS Adresata:	PODPIS specjalisty:

Załącznik Nr 10

Ostrowiec Św., dnia

Oświadczenie

Ja,zam. oświadczam,
że zapoznałem/am się z Regulaminem porządku domowego oraz zasad wspólnego
zamieszkiwania, obowiązujący w udostępnionym lokalu, opracowanym dla projektu „Lokator”,
w pełni rozumiem i akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 11

Umowa udostępnienia lokalu

Zawarta w dniu r. w.....
**przy udziale Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą,
przy ul. Świętokrzyskiej 22, 27 400 Ostrowiec Św., zwanego dalej MOPS**
pomiędzy:

.....
(dane Użyczającego)

zwanym dalej **Użyczającym**, a

.....
(dane Użytkownika)

zwanym dalej **Użytkownikiem**.

Użyczający i Użytkownik występujący w dalszej części umowy mogą być określani jako „Strony”.

**Mając na uwadze stale postępujący proces starzenia się mieszkańców oraz jego skutki,
a także dużą liczbę osób mających problemy mieszkaniowe, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim wychodząc naprzeciw powyższym problemom przystąpił do
realizowanego w ramach Innowacji Społecznych projektu pod nazwą „Lokator”.**

W ramach realizacji projektu strony zawierają umowę niniejszej treści.

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem lokalu położonego w przy ulicy o powierzchnim² składającego się z (opis pomieszczeń itp.)
2. Użytkownik zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z lokalu oraz udzielania wsparcia Użyczającemu - na zasadach określonych w niniejszej umowie.¹

§ 2

1. Użyczający oddaje Użytkownikowi do wyłącznego użytkowania pomieszczenia pokój wyposażony oraz do wspólnego użytkowania pomieszczenia: /kuchnię z pełnym wyposażeniem, jednym garnkiem, itp., /łazienkę/wc/ cały lokal, o którym mowa w § 1, /wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem.
2. Użytkownik nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego pomieszczeń, które będzie użytkował.
3. Użyczający przekazuje Użytkownikowi jeden komplet kluczy do mieszkania, po złożeniu przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, według wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż udostępnienie lokalu przez Użytkownika jest nieodpłatne.
2. Strony ustalają, między sobą koszty partycypowania w utrzymaniu udostępnionych pomieszczeń, o których mowa w § 2 pkt. 1.
Koszty partycypacji Strony określiły w wysokości zł miesięcznie tj. % kosztów utrzymania lokalu (kwota udostępnienia słownie:.....).

¹Opcjonalnie

3. Koszty partycypacji w utrzymaniu lokalu, o którym mowa w ust. 2, płatne będą przez Użytkownika w terminie na rachunek bankowy Użyczającego w (nazwa banku) nr (nr rachunku bankowego)/do rąk własnych Użyczającego z poświadczeniem odbioru przez Użyczającego.²

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, iż prowadzą odrębne gospodarstwa domowe.
2. Forma udostępnienia lokalu przez Użyczającego, o której mowa § 2 pkt. 1 jest świadczeniem rzeczowym ze strony Użyczającego. Natomiast koszty partycypacji w utrzymaniu lokalu jakie ponosi Użytkownik, o których mowa w § 3 pkt. 2, stanowią udział w opłatach z korzystanie przez Użytkownika z mediów – w wysokości ustalonej między stronami.

§ 5

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Użyczający i Użytkownik ustalają wysokość kaucji na okoliczność pokrycia możliwych, trudnych do przewidzenia szkód w lokalu, o którym mowa w § 1, powstałych z winy Użytkownika.
2. Jako szkody, o której mowa w ust. 1 nie traktuje się skutków zwykłego użytkowania lokalu.
3. Użytkownik przekazuje osobiście Użyczającemu w dniu zawarcia umowy kaucję w wysokościzł. (kwota kaucji) (słownie:.....), odbierając poświadczenie odbioru od Użyczającego wraz potwierdzeniem tej czynności przez pracownika MOPS.
4. Obowiązek wniesienia kaucji ma charakter dobrowolnego ustalenia dokonanego pomiędzy Stronami.
5. Strony zgodnie uzgadniają, że kaucja będzie podlegać zwrotowi, w dniu wygaśnięcia umowy, po przekazaniu lokalu przez Użytkownika Użyczającemu w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
6. Użyczającemu przysługuje prawo potrącenia z kaucji wszelkich roszczeń pieniężnych przysługujących mu, od Użytkownika na dzień zwrotu lokalu Użyczającego, który stanowi przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności z tytułu niezapłaconych kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, wyrównania szkód wyrządzonych przez Użytkownika w przedmiocie użyczenia.

§ 6

1. Umowa udostępnienia lokalu została zawarta na czas oznaczony od dnia 20..... do dnia..... 20..... Po upływie tego terminu niniejsza umowa przestaje obowiązywać.
2. Strony mogą postanowić o przedłużeniu umowy nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy.
3. Użytkownik w uzgodnionym z MOPS terminie złoży oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, w którym wyraża zgodę, na poddanie się dobrowolnej egzekucji, w przypadku rozwiązania umowy, celem zabezpieczenia wydania przedmiotu umowy i po upływie terminu do usunięcia przedmiotów stanowiących jego własność upoważnia Użyczającego do wystawienie jego rzeczy poza użyczony lokal na koszt i ryzyko Użytkownika.
4. Użytkownik zobowiązuje się do podania, na osobnym oświadczeniu danych adresowych do korespondencji, niezbędnych w przypadku rozwiązania umowy.

² Niepotrzebne skreślić

5. Użytkownik zobowiązuje się, iż w okresie nieobecności Użyczającego w lokalu, z przyczyn osobistych, nie dłuższym niż będzie rzetelnie, sumiennie i bez łamania zasad regulaminu użytkował udostępniony lokal.

§ 7

1. Ustalenie terminu wizyty Użytkownika u Notariusza oraz poniesienie kosztów związanych ze sporządzeniem aktu notarialnego tytułem poddania się przez Użytkownika dobrowolnej egzekucji stanowi obowiązek MOPS.
2. Użytkownik jest obowiązany do stawienia się u Notariusza w wyznaczonym terminie celem złożenia oświadczenia, pod rygorem odstąpienia Użyczającego od umowy.
3. Koszty ponoszone przez MOPS w związku z dokonaniem czynności, o której mowa w § 6 ust. 3 finansowane są w ramach projektu pod nazwą „Lokator”.

§ 8

1. Strony ustalają między sobą w sposób dowolny szczegółowy zakres pomocy i wsparcia przysługujący Użyczącemu ze strony Użytkownika, wynikający z czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem Użyczającego. Pisemne ustalenie zakresu pomocy i wsparcia stanowi załącznik Nr 3 do umowy. Zakres pomocy i wsparcia może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. W sytuacjach wyjątkowych Użytkownik zobowiązuje się do wykonania innych czynności nie ustalonych w dniu zawarcia umowy, wynikających z zagrożenia zdrowia, życia Użyczającego.
3. MOPS zobowiązuje się, do pełnienia roli mediatora na czas zawarcia umowy między Użyczającym a Biorącym, w przypadku powstania sporów związanych z realizacją umowy.
4. W przypadku powstania sporu między Stronami dotyczącego, zakresu wywiązywania się z ustaleń wynikających z umowy, strony zobowiązują się do uczestnictwa w mediacjach. Odmowa przystąpienia do mediacji, jest podstawą do rozwiązania umowy.
5. MOPS zobowiązuje się do pełnienia roli weryfikatora wzajemnego zamieszkiwania, na wniosek ustny lub pisemny każdej ze stron.
6. MOPS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania Użyczającego i Użytkownika.
7. Stronom przysługuje prawo odwołania się do MOPS, w zakresie ustalenia wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem związanym z korzystaniem z lokalu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i zobowiązują się do jego bezwzględnego przestrzegania.
2. Niestosowanie się do zasad Regulaminu przez którąkolwiek ze Stron może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy udostępnienia lokalu.

§ 10

Użytkownik nie może, bez pisemnej zgody Użyczającego, oddać osobie trzeciej do użytkowania udostępnionego lokalu.

§ 11

1. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje:
 - 1) W przypadku niestosowania się każdej ze stron, do zasad określonych w regulaminie do wspólnego zamieszkiwania w udostępnionym lokalu i umowie.
 - 2) W przypadku nieprzystąpienia przez którąkolwiek ze Stron do mediacji, o których mowa w § 9.

- 3) W przypadku śmierci którejkolwiek ze stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Użytkownik jest zobowiązany do opuszczenia lokalu wraz z przedmiotami do niego należącymi, w terminie od pisemnego poinformowania o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy, w trybie o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Użytkownik ma obowiązek wyprowadzić się z lokalu w terminie..... od dnia daty śmierci Użyczającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* podkreśl właściwe

Użyczający

Użytkownik

MOPS

Załącznik Nr 12**Załącznik Nr 1 do Umowy Nr.....****Wzór- oświadczenie Użytkownika w formie aktu notarialnego****OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI
W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ UŻYCZENIA LOKALU****§ 1**

Stawający oświadcza, iż w dniu roku pomiędzy nim,
a(imię i nazwisko Użyczającego z dokładnymi danymi), została
zawarta umowa udostępnienia pomieszczeń w lokalu mieszkalnym położonym
w (dane adresowe Użyczającego)

§ 2

Stawający oświadcza, że na podstawie § 11 ust 1-3 przedmiotowej umowy udostępnienia lokalu
mieszkalnego zobowiązany jest opuścić, opróżnić i wydać Panu/i
(imię i nazwisko Użyczającego) pomieszczenia w przedmiotowym lokalu mieszkalnym w przypadku
rozwiązania stosunku najmu niezależnie od jego przyczyn i wyprowadzić się do lokalu położonego
w przy ul.na co dysponuje pisemną zgodą właściciela ww.
lokalu.

§ 3

Pan/i.....(imię i nazwisko Użytkownika) oświadcza, że odnośnie
obowiązku dobrowolnego opuszczenia, opróżnienia i wydania ww. lokalu mieszkalnego po rozwiązaniu
stosunku najmu, poddaje się egzekucji w myśl art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego.

§ 4

Koszty tego aktu ponosi w całości Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3

Wypisy tego aktu należy wydawać Stawającemu oraz Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą, przy ul. Świętokrzyskiej 22, 27 400 Ostrowiec Św.

.....
Użyczający

.....
Użytkownik

.....
MOPS

Załącznik Nr 13

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr.....

R E G U L A M I N

PORZĄDKU DOMOWEGO ORAZ ZASAD WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA OBOWIĄZUJĄCY W UDOSTĘPNIONYM LOKALU opracowany dla projektu „Lokator”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie mają na celu zapewnienie właściwego wspólnego zamieszkiwania, poprzez unormowanie praw i obowiązków, nie zawartych w umowie, pomiędzy Użyczającym, a Użytkownikiem.

ROZDZIAŁ II OBOWIĄZKI BIORĄCEGO, UŻYCZAJĄCEGO I MOPS

§ 1

1. Do obowiązków Użytkownika należy :

- a) udzielanie wsparcia w czynnościach dnia codziennego Użyczającemu,
- b) dbanie o właściwy stan techniczny, użytkowy udostępnionych do wyłącznego korzystania z pomieszczeń oraz pomieszczeń użytkowanych wspólnie,
- c) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż, oraz instrukcji obsługi urządzeń gazowych i elektrycznych,
- d) dbanie o czystość i porządek w obrębie wejścia głównego do mieszkania/domu, np. klatki schodowej, schodów wejściowych itp.,
- e) zachowanie spokoju dziennego i ciszy nocnej od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰
- f) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- g) właściwe zachowanie umożliwiające pracę, odpoczynek, pozostałym mieszkańcom/domownikom,
- h) terminowego wnoszenia opłat za udostępniony lokal, na zasadach określonych w umowie,
- i) zgłaszania wszelkich usterek, uszkodzeń, niesprawności urządzeń, sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniu, Użyczającemu
- j) naprawianie lub zwrot kosztów szkód powstałych z winy Użytkownika,
- k) używania własnych urządzeń elektrycznych wyłącznie za zgodą Użyczającego,
- l) opuszczenie lokalu wraz z zabraniem swoich rzeczy, w przypadku upływu terminu obowiązującej umowy,
- m) uczestniczenie w szkoleniach, spotkaniach organizowanych przez MOPS, mających na celu utrzymanie właściwej komunikacji między stronami,
- n) w razie konieczności uczestniczenie w mediacjach z udziałem pracowników MOPS,
- o) powstrzymanie się od wprowadzania do lokalu zwierząt domowych bez zgody Użyczającego,
- p) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzęta domowe.

2. Do obowiązków Użyczającego należy:

- a) przekazanie Użytkownikowi kompletu kluczy do mieszkania w dniu zawarcia umowy,
- b) udostępnienie lokalu, pomieszczeń, sprzętu domowego/kuchennego, urządzeń zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie,
- c) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- d) uczestniczenie w mediacjach z udziałem pracowników MOPS, w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- e) zachowanie spokoju dziennego i ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00.

3. Do obowiązków MOPS należy:

- a) udzielania wsparcia informującego, w przypadku zgłoszeń o naruszeniu regulaminu lub ustaleń zawartej umowy,
- b) zorganizowanie mediacji, mających na celu rozwiązanie konfliktów, nieporozumień zaistniałych pomiędzy stronami,
- c) organizacja szkoleń, spotkań ze specjalistami, w zakresie wspierania obu stron we wspólnym zamieszkiwaniu, poprzez pomoc w nawiązaniu pozytywnych relacji.

ROZDZIAŁ III**PRAWA BIORĄCEGO I UŻYCZAJĄCEGO LOKAL****§ 1****1. Użytkownik ma prawo do:**

- a) zamieszkiwania w udostępnionym lokalu na czas zgodny z zawartą umową,
- b) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, jakie zostały udostępnione w umowie,
- c) korzystania z urządzeń kuchennych, łazienkowych, sprzętów AGD i RTV za zgodą Użyczającego,
- d) zamieszkiwania w ciszy, spokoju,
- e) posiadania zwierząt domowych jeśli ich właściciel jest w stanie zapewnić im właściwą opiekę, wyłącznie za zgodą Użyczającego,

2. Użyczający ma prawo do:

- a) korzystania ze wsparcia ze strony Użytkownika w czynnościach dnia codziennego,
- b) zamieszkiwania w ciszy, spokoju,

ROZDZIAŁ IV**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****Bezwzględnie zabrania się :**

- 1. Palenia papierosów przez Użytkownika, bez zgody Użyczającego.
- 2. Spożywania alkoholu i wszelkich używek.
- 3. Przebywania w lokalu, w tym w pomieszczeniu przeznaczonym do wyłącznego korzystania przez Użytkownika innych osób, bez zgody Użyczającego.

Załącznik Nr 14**Załącznik 3 do Umowy Nr.....**

Ostrowiec Św., dnia

Szczegółowy zakres pomocy i wsparcia przysługujący Użyczącemu:**Pani/ Panu****ze strony Użytkownika:****Pani/Pana.....****wynikający z czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem Użyczącego.****I. Zakres wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:**

1. pomoc w zakupach podstawowych artykułów spożywczych i przemysłowych niezbędnych dla egzystencji,
2. pomoc w przygotowaniu posiłku,
3. pomoc przy prasowaniu,
4. pomoc przy przynoszeniu opału, pomoc w paleniu w piecu,,
5. pomoc przy myciu okien,
6. pomoc w utrzymaniu porządku w domu, np. myciu podłóg,
7. pomoc w zmianie bielizny pościelowej,
8. pomoc w organizowaniu usług pralniczych,
9. pomoc w organizowaniu drobnych napraw, remontów,
- 10.pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- 11.pomoc w obsłudze nowoczesnych urządzeń gospodarstwa domowego np. mikrofalówka
- 12.wsparcie informacyjne, czytanie,
- 13.pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów.

II. Zakres wsparcia opiekuńczo – higienicznego:

1. pomoc w dbałości o higienę osobistą i wygląd,
2. pomoc przy myciu, kąpaniu,
3. pomoc w ubieraniu się,
4. pomoc w karmieniu,
5. podawanie basenu lub kaczki,

6. zmiana pampersów,
7. pomoc w rozkładaniu leków,
8. pomoc przy przejściu do toalety,
9. pomoc realizacji recept,
10. pomoc w zamawianiu wizyt lekarskich.

III. Zakres wsparcia w integracji ze środowiskiem:

1. towarzyszenie w codziennym życiu zwłaszcza w porze nocnej,
2. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
3. pomoc w komunikowaniu się z rodziną,
4. pomoc w uzyskaniu usług komunikacyjnych i transportowych,
5. towarzyszenie w czasie spacerów,
6. pomoc w korzystaniu z usług różnych instytucji, organizacji pozarządowych,
7. ułatwianie dostępu do edukacji i kultury, np. wyjście do kina, do kościoła, imprezy masowe,
8. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
9. pomoc w dostępie do nowych technologii np. Internetu,
10. pomoc w korzystaniu z ulg i uprawnień socjalnych,

IV. Interwencja i pomoc w życiu:

1. podjęcie stosownych działań zaradczych wynikających z zagrożenia zdrowia i życia np.
wezwanie pogotowia, wezwanie straży pożarnej, naprawa drobnej awarii, powiadomienie rodziny,
2. wspieranie emocjonalne w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych.

.....

podpis Użyczącego

.....

podpis Użytkownika

Załącznik Nr 15

Ostrowiec Św., dnia r.

Decyzja zespołu realizującego Projekt „Lokator”

w sprawie Pan/i..... – zam.

– zespół w składzie:

- specjalista ds. merytorycznych.....
- specjalista ds. integracji.....
- psycholog
- pracownik socjalny
- pracownik socjalny

na posiedzeniu w dniu r.,

po analizie zgromadzonej dokumentacji (opinia o funkcjonowaniu społecznym sporządzona przez pracownika socjalnego, testy psychologiczne, karta diagnozy psychologicznej i opinia psychologa) – jednogłośnie stwierdził, że występują przeciwwskazania/nie występują przeciwwskazania dla kandydatury Pana/Pani na lokatora (lub osoba zależna) do udziału w Projekcie „Lokator”.